
하도급 상생결제 이용 매뉴얼

[원도급사 · 하도급사]

2022. 7

목 차

I . 이용절차	3
II . 은행약정 및 업무사이트 가입	
1) 구매기업 약정은행 확인	9
2) 온라인 약정	11
3) 영업점 방문 약정	17
4) 업무사이트 가입	18
5) 관리자 등록·관리	23
III . 원도급사 대금지급 작성 및 승인요청	
1) 원도급사 작성 승인요청	26
2) 선급금·노무비 결제예정내역 작성 승인요청	37
3) 발주처 승인·결과 조회	47
IV . 하도급사 대금지급 작성 및 승인요청	
1) 대금지급 및 승인 요청	50
2) 대금지급 승인내역 확인	69



이용절차

I 제도 소개 및 하도급상생결제 구조

□ 상생결제제도

- 거래기업이 결제일에 현금을 지급받고, 구매기업 신용도 수준의 낮은 금융비용으로 결제대금을 조기에 현금화할 수 있는 제도*

* (추진근거) 상생협력법 제20조, 상생결제 운영요령(중기부 고시 2021-44호)

- 구매기업의 경영환경 악화에 상관없이 결제일에 납품대금 수취 및 2차 이하 협력기업도 구매기업의 신용도로 조기현금화 가능

□ 이용혜택

- (세액공제 혜택) 중소·중견기업의 상생결제 지급액에 대해 소득세·법인세 감면*

* 세금계산서 등 작성일로부터 15일 이내인 금액의 0.5%, 16~30일 이내인 금액의 0.3%, 31~60일 이내인 금액의 0.15%(조세특례제한법 제7조의4(상생결제 지급금액에 대한 세액공제))

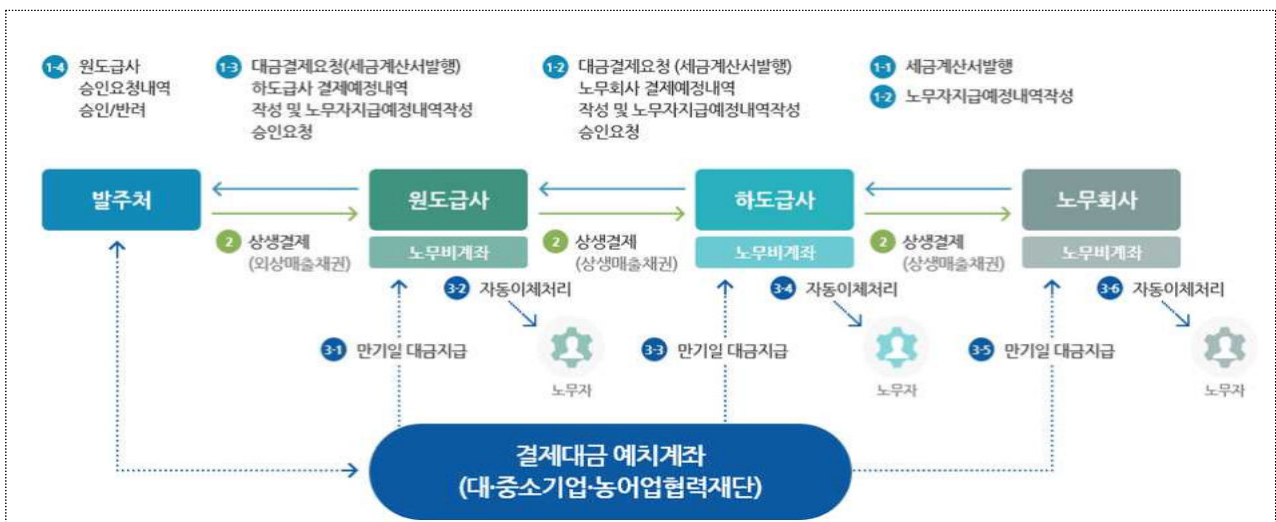
- (금융수익 발생) 하위거래기업에 상생결제를 지급한 거래기업에 환출이자 및 장려금* 지급

* (환출이자) 하위 거래기업이 조기현금화 시 지급한 은행수수료 일부를 즉시 지급 (장려금) 상생결제 예치계좌에서 발생하는 이자를 분기별 지급

- (하도급대금 지급보증 면제) 하도급 상생결제를 통해 수급 사업자에게 직접 대금을 지급하는 경우, 건설하도급 지급보증 의무 면제*

* 하도급법 제13조의2 및 동법 시행령 제8조, 하도급대금 지급관리시스템 지정고시(공정위)

□ 하도급상생결제 구조



□ 원도급사

**구매기업
약정은행 확인**

- 계약 공고문 확인
- 구매기업 담당자 문의
(계약/회계/사업부서 등)



**은행약정 및
회원가입**

- 온라인 또는 영업점 방문 택1
(법인용 공동인증서 필요)
- 상생결제업무사이트 회원가입
(관리자 등록 등)



**원도급사 작성
승인 요청**

- 원도급사 승인
- 기성금·선금금 작성
- 노무비 작성



**선금금 · 노무비
결제예정내역 작성
승인 요청**

- 지급된 선금금 작성
- 지급된 노무비 작성



**발주처 승인
· 결과 조회**

- 발주처 승인·결과 조회
- 노무비 지급 현황조회

□ 하도급사

**은행약정 및
회원가입**

- 온라인 또는 영업점 방문 택1
(법인용 공동인증서 필요)
- 상생결제업무사이트 회원가입
(관리자 등록 등)



**대금 지급
및 승인 요청**

- 지급내역 작성 및 승인 요청
- 노무비 이체내역 작성·승인요청



**대금 지급
승인내역 확인**

- 원도급사 승인·결과 조회
- 결제요청 조회
- 노무비 지급 현황조회

용어정리

<상생결제시스템 내 관련 용어 정리>

용어	주요내용
상생결제	- 거래기업이 결제일에 현금을 지급받고 구매기업 신용도 수준의 낮은 금융비용으로 결제대금을 조기에 현금화할 수 있는 결제수단이며 어음대체결제수단에 해당
구매기업	- 하도급의 경우 발주처이자 상생결제로 대금을 지급하는 최상위기업
거래기업(협력기업)	- 구매기업에 물품·용역·공사 등을 공급하고 거래관계가 있는 기업
판매기업	- 구매기업(대기업 또는 공공기관)과 거래하는 기업
은행약정	- 은행상품으로 운영하는 상생결제 가입하는 절차
B2B전자결제	- 은행과 기업이 계약을 통해 대금을 지급하는 결제방식
동반성장론·상생결제론 등	- 상생결제 은행상품명이며 금융기관별 상이
상생결제업무사이트 (MP사이트)	- 공사대금 및 노무비를 지급 요청·승인하는 전자적대금결제 운영 온라인 사이트
법인용 공동인증서	- 사이버 거래 시 전자서명을 위한 인증서 * 상생결제 이용 시 법인용 공동인증서 반드시 필요
할인	- 상생결제 만기일 전에 조기현금화하는 금융절차
원도급사	- 발주처와 직접 도급계약을 맺은 거래기업
하도급사	- 원도급사로부터 위탁받은 거래기업
기성금	- 건설에서, 공사 중간에 공사가 이루어진 만큼 계산하여 주는 대금
선금금	- 공사 착수 또는 완료 전에 지급하는 대금
노무비	- 공사에 참여한 노무자에게 지급하는 인건비(임금)
수취기업	- 대금을 받을 거래기업(자재사, 장비사, 노무회사 등)

※ 더 자세한 사항은 상생결제제도 홈페이지(www.winwinpay.or.kr 또는 네이버에 “상생결제제도” 검색)→「소통광장」→「용어정리」탭에서 확인 가능합니다.

※ 기타 문의 사항은 상생결제제도 콜센터(1670-0833)를 통해 확인 가능합니다.

||

은행약정 및 업무사이트 가입

II-1 구매기업의 약정은행 확인

1. 구매기업의 상생결제 약정은행 확인

- (설명) 원도급사(1차)가 대금지급을 위해 구매기업이 상생결제를 약정한 은행을 확인합니다.
- 약정은행 확인방법은 ①계약 공고문 확인 ②구매기업 담당자 문의(계약/회계/사업부서) 등이 있습니다.
- 원도급사, 하도급사 모두 구매기업이 약정한 은행과 동일한 은행의 상생결제 상품으로 약정을 맺으셔야 합니다.

<상생결제 금융기관·상품명 및 온라인약정 여부>

은행명	상품명	온라인약정
KEB하나은행	동반성장론	가능
우리은행	우리상생파트너론	가능
신한은행	신한동반성장론	가능
IBK기업은행	상생결제론	가능
농협은행	NH다같이성장론	가능
국민은행	KB상생결제론	가능
BNK경남은행	BNK상생결제론	불가
SC제일은행	SC상생결제론	불가
DGB대구은행	상생결제론	불가
전북은행	JB상생결제론	불가
BNK부산은행	BNK상생결제론	가능
현대캐머셀	상생결제론	불가

※ 기타 문의 사항은 상생결제제도 콜센터(1670-0833)를 통해 확인 가능합니다.

※ 온라인 상품 약정을 위해서는 “**법인용 공동인증서**”가 필요합니다.

※ 약정 후 발주처 및 원도급사에 약정 사실 및 지급계좌를 통보하여야 합니다.

II-1 구매기업의 약정은행 확인

① 계약 공고문 확인(예시)

<계약 공고문 예시>

- 「상생협력법」 제22조에 따라 상생결제시스템 이용 대상 입찰입니다.
- 계약체결 후 당사 협약은행과 사전약정을 맺으셔야 하며, 공고에 첨부된 ‘상생결제시스템 안내 매뉴얼’을 참고하시기 바랍니다.
※ 협약은행 : 우리은행, 농협은행, IBK기업은행, KEB하나은행, 신한은행, 국민은행
- 상생결제로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제가 차지하는 비율 이상으로 하위 위탁기업에게 상생결제로 지급하여야 합니다.

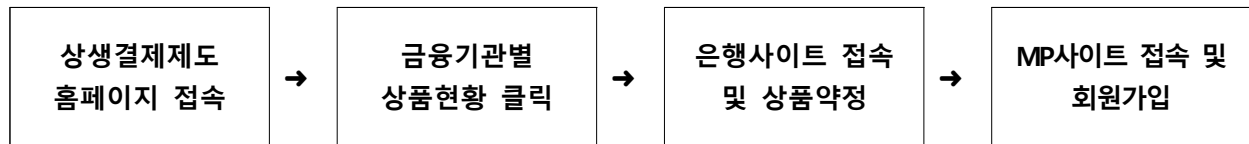
9. 전자적 하도급 관리 시스템 이용에 관한 사항

- 가. 본 공사는 당사의 「상생결제시스템」(이하 “관리시스템”)을 이용하여야 합니다.
- 나. 낙찰을 받은 자는 “관리시스템”을 이용(‘표준하도급계약서’기반)하여 하도급 계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비.자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 “관리시스템”에 등록하여야 합니다.
- 다. 또한, 하도급 대금, 노무비, 장비.자재대금을 “관리시스템”을 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.
- 라. 하도급대금 등 지급에 있어, “인출 제한”기능 사용에 대하여 발주부서와 상호 협의하여 결정 합니다. 단, 노무비의 지급방법은 인출제한으로 합니다.
- 마. 발주부서의 하도급대금, 노무비, 장비.자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급여부 확인에 적극 응하여야 합니다.

II-2 온라인 약정

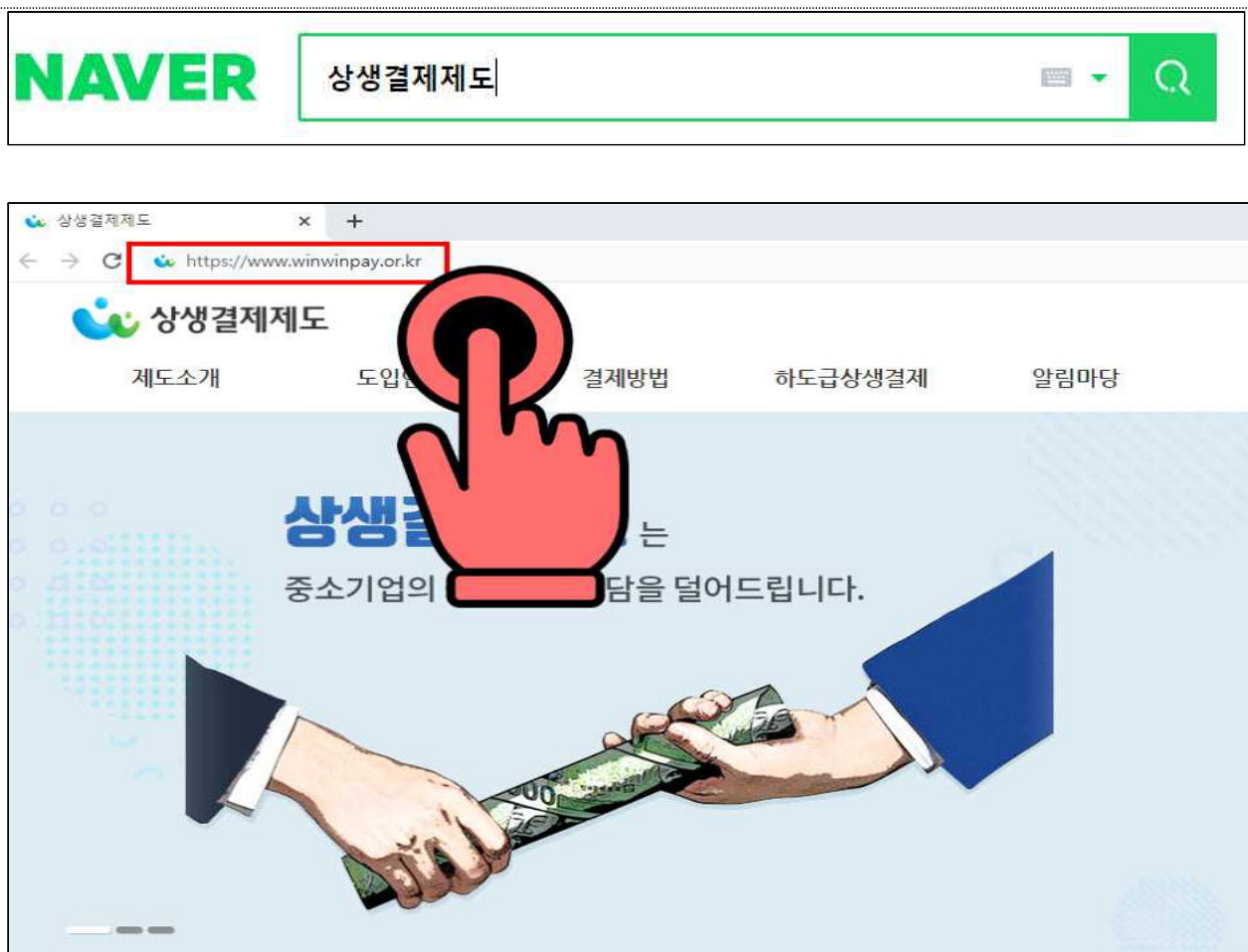
※ 3) 영업점 방문 약정을 원하실 경우 P.17로 이동하시면 됩니다.

< 온라인 약정 절차 >



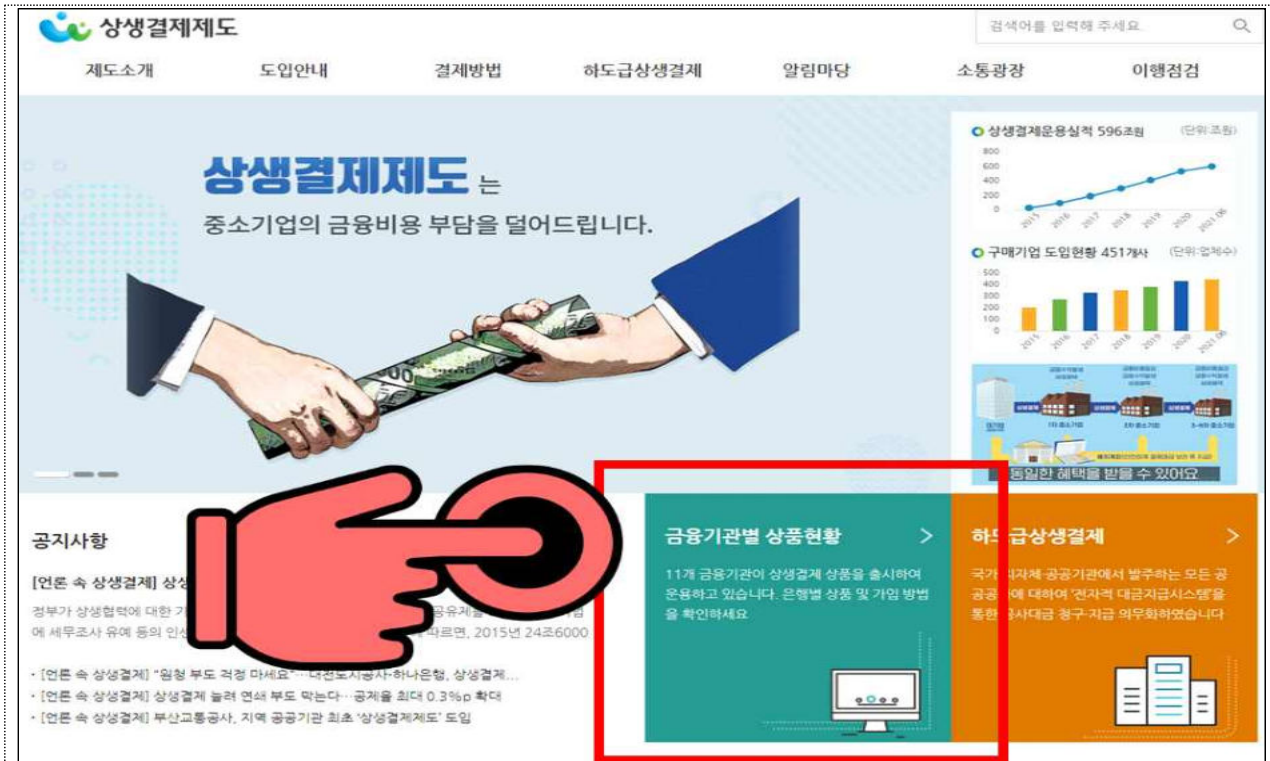
1. 상생결제제도 홈페이지 접속

- (설명) 네이버 혹은 다음 검색창에 “상생결제제도” 검색 또는 상생결제 홈페이지 주소 “www.winwinpay.or.kr”로 상생결제제도 홈페이지에 접속합니다.

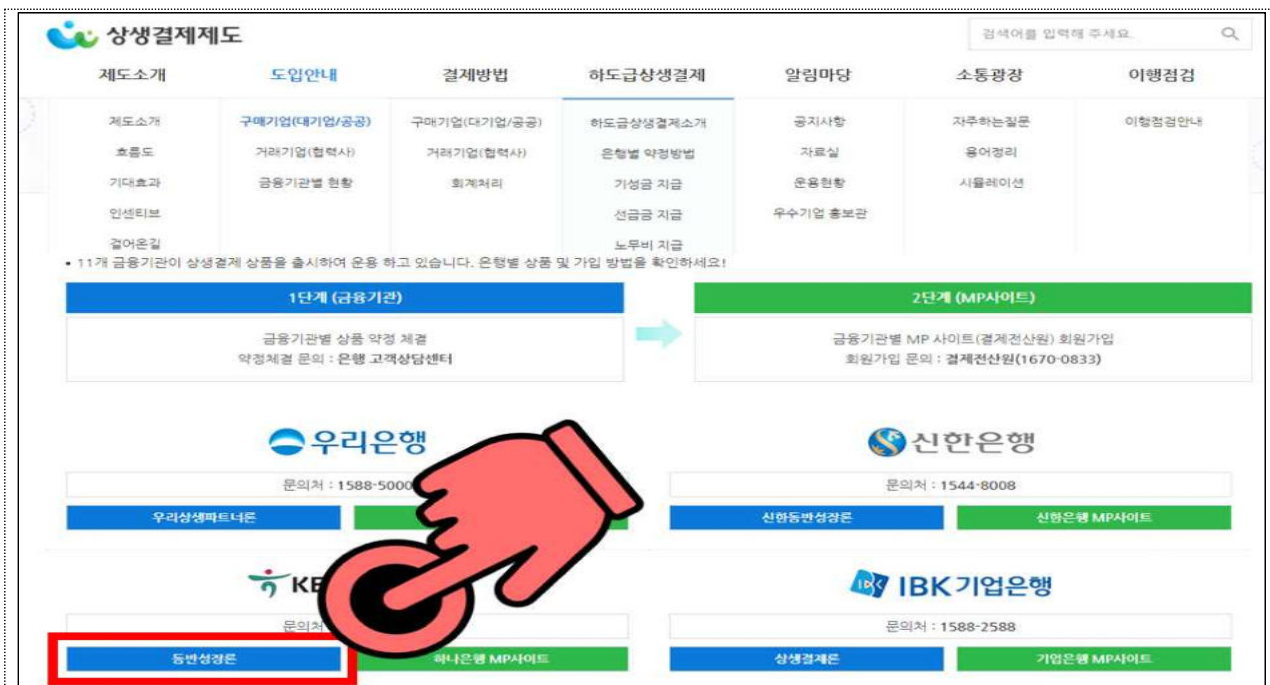


2. 금융기관별 상품현황 확인

- (설명) 하단 화면은 상생결제제도 홈페이지 메인화면입니다. 오른쪽 하단에 위치한 「금융기관별 상품현황」을 클릭합니다.



- (설명) 12개 상생결제 금융기관별 현황 화면입니다. 약정할 금융기관 상품을 선택합니다.



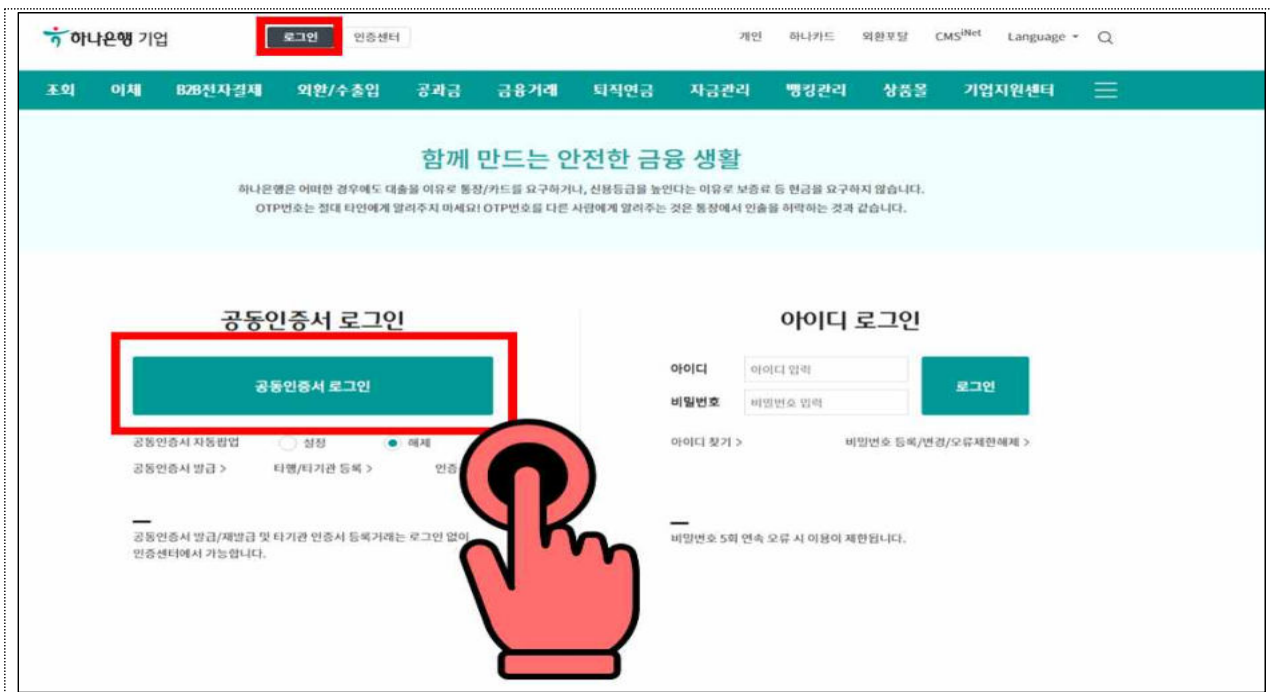
3. 은행사이트 접속 및 상품약정

- (설명) 메인화면 왼쪽 상단 「로그인」 버튼을 클릭해 로그인을 진행합니다. 은행 약정을 위해서는 “법인용 공동인증서” 등록 및 “금융기관 인터넷뱅킹 가입”이 필요합니다.

※ 해당화면은 하나은행 약정 예시로 참고, 각 금융기관 시스템 및 절차에 따라 상이함



- (설명) 하단 화면은 하나은행 기업용 은행사이트 로그인 화면입니다. 「공동인증서 로그인」을 클릭해 인증 후 로그인을 진행합니다.



- (설명) 하단 화면은 하나은행 인터넷 뱅킹사이트입니다. 오른쪽 상단 「B2B전자결제」를 클릭합니다.



- (설명) 기업뱅킹 페이지에서 「B2B전자결제」→「판매기업」→「동반성장론(협력)」→「동반협력기업 신규약정」 클릭합니다.



- (설명) 대출한도 신청 금액을 작성 후 확인버튼을 클릭합니다.

약관하여야 하는 판매기업의 경우, 약정(입금)계좌번호 선택 후 하단의 "하도금협약대금통장 계좌번호"를 추가로 선택하시기 바랍니다.
"하도금협약대금통장(상생결제노무비)"은 "전 계좌 조회권한"이 있는 경우에만 조회합니다.
2. 상기 1번의 경우에 해당하지 않는 판매기업은 입금(약정)계좌란 선택하시면 됩니다.

하도금협약대금통장 계좌번호 노무비계좌가 없습니다. *

판매기업 한도신청

판매기업명

대출한도 신청금액 원 대출한도 신청금액 별 인지세 부과기준 보기 ③

총 인지세

고객부담 인지세 원

유의사항

① 영업점 심사 시 신청금액보다 감액되거나 거절되는 경우, 재산가, 인지세액 과다납부 등의 우려가 있으므로, 외상채출제
② 인지세는 영업점 승인금액이 아닌 대출한도 신청금액 기준으로
③ 대출한도 신청일로부터 3개월이 경과할 때까지 관리영업점의 승인
대비 사용비용이 낮을 경우 수수료 부담, 금리연상
에 신청하여 주시기 바랍니다.
을금하여 납부되며, 잔액 부족 시 승인이 이루어지지
신청은 자동으로 승인거절되며 만기입금약정으로만
이용할 수 있습니다.

※ 대출약정 한도금액 설정 시 **5천만원 이하**는 인지세 면제입니다.

※ 대출약정 금액과 상관없이 **발행 가능 금액은 받은 금액 한도 내에서 가능합니다.**
(ex. 대출약정은 5천만원 이하로 설정하고, 받은 금액이 1억 원일 경우 1억 원
까지 발행 가능)

※ 약정 완료 후 **원도급사에게 약정완료 사실을 통보**하셔야 합니다.

II-3 영업점 방문 약정

1. 약정은행의 영업점 방문

- (설명) 약정할 은행 영업점을 직접 방문하여 약정을 맺을 수 있습니다.

※ 방문 전 해당 영업점에 반드시 사전문의 바람, 필요서류를 구비해주시기 바랍니다.

※ 반드시 이용약정을 완료하셔야 상생결제 업무사이트(MP사이트)에 가입 가능합니다.

※ 약정완료 후 발주처 또는 원도급사에 약정완료 사실을 통보하셔야 합니다.

<하나은행 동반성장론(협력) 약정서(일부)>

동반성장론(협력) 통합약정서

(동반협력기업용 - 상환청구권 없음)

은행은 본인에게 이 약정서상의 중요한 내용을 설명하여야 하며, 은행여신거래기본약관과 이 약정서의 사본을 교부하여야 합니다.

수
입
인
지

본인확인 및 인감대조	담당	책임자	관리자	부호장

여신거래약정서 (기업용)

주식회사 하나은행 앞

본인은 주식회사 하나은행(이하 "은행"이라 합니다)과 아래의 조건에 따라 여신거래를 함에 있어 "은행여신거래기본약관(기업용) (통장대출 및 당좌대출의 경우 관련 수신거래약관 포함)"이 적용됨을 승인하고, 다음 각 조항을 확인합니다.

제1조 거래조건
 거래조건은 다음과 같습니다.
 (거래방식이 수 개로 되어 있는 경우 은행직원의 설명을 듣고 해당되는 "□"내에 "V"표시합니다.)

여신과목 (여신종류)	전자방식외상매출채권담보대출 동반성장론(협력)	거래구분	☐ 한도거래 ☐ 개별거래
여신(한도)금액	금	원	
여신개시일	20 년 월 일	여신기간 만료일	20 년 월 일
이자율 등	☐ 구매기업 기준으로 산정된 이자율을 적용하기로 합니다. ☐ 기준금리() + 가산금리()% ☐ 여신기간만료일까지 연 %		
지연배상금률	지연배상금률은 제1조에 의해 결정된 이자율에 연체가산율()%를 더하여 결정하며, 최고 연()%로 합니다.		
이자 및 지연배상금 계산방법	별도로 정한 경우를 제외하고는 1년을 365일(윤년은 366일)로 보고 1일 단위로 계산합니다.		
여신실행방법	☐ 일정한 요건을 갖춘 본인의 청구가 있는 대로 실행합니다.		
상환 방법	☐ 대출 취급시 담보로 제공한 외상매출채권의 만기일에 변제하기로 합니다. ※ 은행영업시간 마감후 자동화기기 또는 전자금융매체를 통한 계좌입금분은 당일 중 상환으로 처리되지 않을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.		
이자 지급 시기 및 방법	☐ 대출 취급시 담보로 제공한 외상매출채권의 만기일 전일까지 선지급합니다.		

① 본인은 여신과목의 한도 범위 내에서 개별여신을 사용하고자 하는 경우에는 은행이 정한 약식에 의한 신청서를 제출하기로 합니다.
 다만, 은행이 정하는 바에 따라 별도의 신청서 제출을 생략할 수 있는 때에도 이 약정이 적용되는 것으로 합니다.
 ② 분할취급 대출은 건별로 각각 매 대출실행일의 이자율을 적용합니다.

5-06-07511(0-1) (2021.03.경정)
 (보존기간 : 관제일로부터 5년)
 금융감독원 전자공시 제 2021-04호 (2021.03.21)

II - 4 상생결제 업무사이트(MP사이트) 회원가입

1. 상생결제 업무사이트(MP사이트) 접속

- (설명) 상생결제제도 홈페이지 내 금융기관별 상품현황에서 약정은행의 상생결제 업무사이트(MP사이트) 클릭 접속

상생결제제도

제도소개 도입안내 결제방법 하도급상생결제 알림마당 소통광장 이행점검

금융기관별 현황
HOME > 결제방법 > 금융기관별 현황

가입방법

11개 금융기관이 상생결제 상품을 출시하여 운용하고 있습니다. 은행별 상품 및 가입 방법을 확인하세요!

1단계 (금융기관)
금융기관별 상품 약정 체결
약정체결 문의 : 은행 고객센터

2단계 (MP사이트)
금융기관별 MP 사이트(결제전산원) 회원가입
회원가입 문의 : 결제전산원(1670-0833)

우리은행
문의처 : 1588-5000
우리상생파트너로
우리은행 MP사이트

신한은행
문의처 : 1544-8008
신한동반성장론
신한은행 MP사이트

하나은행
문의처 : 1111
동반성장론
하나은행 MP사이트

IBK기업은행
문의처 : 1588-2588
상생결제론
기업은행 MP사이트

KEFCI (KEB) 결제전산원
Korea Electronic Financial Clearing Institute

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

KEB 하나은행 상생결제시스템
동반성장론

협력기업 수취한 채권금액
한도내에서 하위 협력기업에
상생매출채권 결제

공지사항

- 상생결제 지급금액에 대한 세... 2019-12-18
- 상생결제 만기일 단축 시행 안내 2019-05-07
- 상생결제 이용 의무화 개정(상... 2018-10-12
- 채권만기결제수수료 면제 2018-10-08
- 상생결제시스템 계약공제 통권기... 2017-12-19

인증센터

- 발급/재발급 및 갱신/폐기
- 이동, 복사 및 관리

하도급 동영상 매뉴얼

협력기업 약정방법

동반성장론 참여 대기업

노무자 노무비 임금내역조회

동반성장론 상품안내

상생매출채권 이용안내

사용자설명서 다운로드

상생결제시스템 바로가기 / 협력기업 약정방법

우리상생파트너로 바로가기 > 약정방법 >	신한 동반성장론 바로가기 > 약정방법 >	IBK 상생결제론 바로가기 > 약정방법 >	KB 상생결제론 바로가기 > 약정방법 >	NH 다같이 성장론 바로가기 > 약정방법 >
SC 상생결제론 바로가기 > 약정방법 >	BNK 상생결제론 (경남은행) 바로가기 > 약정방법 >	DGB 상생결제론 바로가기 > 약정방법 >	JB 상생결제론 바로가기 > 약정방법 >	Hjundol Commercial 바로가기 > 약정방법 >

2. 상생결제 업무사이트(MP사이트) 회원가입

- (설명) 오른쪽 상단 「회원가입」 버튼을 클릭하여 회원가입 절차를 진행합니다. 회원가입을 위해서는 “**법인용 공동인증서**”가 필요합니다.

※ 회원가입 시 체크 사항

- 회원가입을 하기 위해서는 **은행약정이 필요**합니다.
- **구매기업의 사업자 번호**를 알고 계셔야 회원가입을 진행할 수 있습니다.
- 회원가입 시 **법인용 공인인증서**가 필요합니다.

KEFCI (주) 경제진흥원
Korea Electronic Finance Corporation, Inc.

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지

그럼 회원가입 인증서 GETMAP

KEB 하나은행 상생결제시스템
동반성장론

협력기업 수취한 채권금액
한도내에서 하위 협력기업에
상생매출채권 결제

공지사항

- 「상생결제 지급금액에 대한 세...」 2019-12-18
- 상생결제 만기일 단축 시행 안내 2019-05-07
- 상생결제 이용 의무화 개정(상... 2018-10-12
- 채권만기결제수수료 면제 2018-10-08
- 상생결제시스템 세액공제 증견기... 2017-12-19

more ▶

인증센터

- 발급/재발급 및 갱신/해지
- 이동, 복사 및 관리

하도급 동영상 매뉴얼

협력기업 약정방법

동반성장론 참여 대기업

노무자 노무비 임금내역조회

동반성장론 상품안내

상생매출채권 이용안내

사용자설명서 다운로드

- (설명) 하단 화면은 「회원가입」 버튼 클릭 후 사업자번호를 입력하는 화면입니다. 「협력기업(판매기업)」 선택 후 사업자번호를 - 없이 입력해야 합니다.

KEFCI (주)결제전산원

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

회원님 안녕하세요.
로그인이 필요합니다.

로그인 회원가입

HOME > 회원가입 > 회원가입

도움말 글자크기

회원가입

- 하나은행 "동반성장론" 약정 후 회원가입 가능합니다.
- **협력기업(판매기업)** 또는 **구매기업** 인지 선택해주세요.
- 본인사업자번호를 입력해주세요.
- 본인사업자번호 입력시 "-" (구분자) 없이 입력해주세요.
- 회원가입시 기업용 공인인증서(범용, 큰별론)가 필요합니다. (※ 전자세금계산서 전용 공인인증서는 사용 불가)

☒ 협력기업(판매기업) ☐ 구매기업

본인사업자번호

확인

KEFCI (주)결제전산원

(9936730, 서울특별시 서초구 강남대로41길 15-19 (서초동, 잠진빌딩 2층), 대표전화:1670-0833
Copyright © 2012 By Korea Electronic Finance Clearing Institute. All Rights Reserved.

Family Site

※ 사업자번호 조회 방법

1. 홈택스(www.hometax.go.kr) 접속 -> 2. 사업자등록 -> 3. 사업자등록증명 -> 4. 로그인(공인인증서 필요) -> 5. 사업자등록증명서 발급 -> 6. 열람

- (설명) 이용약관 및 개인정보보호정책 「동의」 버튼을 체크합니다. 미동의 시 사이트 이용이 불가능합니다.

이용약관 및 개인정보보호정책

· 이용약관, 개인정보보호정책 동의에 체크하여 주세요.

이용약관

《주)결제전산원 상생매출채권 이용약관(협력사용)》

제1조 총칙

제1조 《목적》

본 약관은 《주)결제전산원(이하 "회사"라 함)이 《주)하나은행(이하 "은행"이라 함)과 제휴하여 인터넷을 통해 운영되는 상생매출채권 서비스 사이트(이하 "사이트"라 함)의 이용조건, 절차 및 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 《약관의 효력》

본 약관은 웹사이트를 이용하는 회원에게 공지함으로써 효력이 발생한다.

개인정보 보호정책

제1조 총칙

가. 《주)결제전산원》은 회원의 개인정보를 보호하기 위해 「정보통신망 이용촉진 등에 관한 법률」 관련 법령에 의거하여 개인정보 보호정책을 수립하여 이 웹사이트에서 당사자가 제공하는 서비스를 안심하고 사용할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

나. 《주)결제전산원》은 정보보호정책의 개선을 위하여 정책 내용을 지속적으로 검토하고, 변경될 내용은 홈페이지에 공지하여 회원의 이해를 돕고자 합니다.

본 개인정보 보호정책에 동의합니다.

동의

- (설명) 하단 화면은 협력기업 회원정보 입력 화면입니다. 아이디, 비밀번호, 법인명, 대표자명, 업태/업종 등의 회원정보를 입력하고 확인합니다.

협력기업 회원정보 입력

- 대표자명, 업태, 업종, 우편번호, 회사주소, 담당자명, 전화번호, 팩스번호, 핸드폰번호, 이메일은 필수입력합니다.
- 회원가입시 법률공인인증서가 필요합니다.

• 회원정보입력

아이디	1	아이디	2	비밀번호	3~14자의 영문/숫자
비밀번호	3	비밀번호 재입력	4	사업자번호	9~14자의 영문/숫자
사업자번호	5	법인명	6	대표자명	7
업태	8	업종	9	우편번호	10
회사주소	11	상세주소	12	담당자명	13
담당자명	14	담당부서	15	전화번호	16
팩스번호	17	이메일	18	이메일 수신동의	19
☐ 각종회원관련 정보 및 안내메일을 받겠습니다.					

19 가입 20 세션로그아웃

- (설명) 인증서 선택 및 비밀번호 입력 후 「인증서 선택(확인)버튼」을 클릭하면 회원가입이 완료됩니다.

인증서 선택 (Ver 9.9.1.9)

KEFCI [취업지원센터]
Korea Employment Foundation Center

매체별 인증서 정보 [이미지를 클릭하세요]

이동디스크 보안토큰 저장토큰 하드디스크 찾아보기

가입자명	만료일	정책등급	발급기관
1 HAW-인정기업회원	2010-03-17	범용(법인)	SignKorea

☐ 모든 인증기관 인증서를 검색
☐ 인증서 재검색

cn-HAW-인정기업회원
 인증서 비밀번호 (대소문자구분)

취소(닫기) 내용보기 **인증서 선택(확인)**

- (설명) 하단 화면은 협력기업 인증서 인증 후 회원가입 완료 화면입니다. 이후 로그인을 통해 상생결제 홈페이지 이용이 가능합니다.



- (설명) 하단 화면은 「로그인」 버튼 클릭 후 아이디, 비밀번호를 입력하는 화면입니다. 로그인 시에는 기업용 공동인증서가 필요하며, 전자세금계산서 전용 공동인증서는 사용불가합니다.



II -5 관리자 등록절차

1. 관리자 관리

- (설명) 사업부서, 재무부서 등 사용자를 등록하는 메뉴입니다.

❶ 상단메뉴의 [하도급결제관리] 메뉴를 클릭합니다

❷ 좌측메뉴의 [관리자관리] 메뉴를 클릭합니다

<관리자 관리>_ ❸, ❹ 관리자 등록 후에 확인 가능합니다.

❸ 조회조건 입력 후 [조회] 클릭 → 하단의 조회조건에 맞는 내용 출력

• 선택 → 관리자명 / 관리자 ID / 부서명

❹ 정보 수정

• [수정] 클릭 → 수정 화면으로 이동

• [비밀번호 변경] 클릭 → 비밀번호 변경화면으로 이동

• [정지] 클릭 → 인증서 인증 후 사용 정지

<관리자 등록>_ 최초 등록

❺ [관리자 등록] 클릭 → 관리자 등록 화면으로 이동

KEFCI (주) 결제원상원
KOREA ELECTRONIC FINANCE
CLEARING INSTITUTE

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

HOME > 하도급결제관리 > 관리자 관리

로그아웃 정보관리

관리자 관리

관리자명 또는 관리자 ID로 조회가능합니다.
관리자 등록버튼을 클릭하시면 등록페이지로 이동합니다.
관리자 비밀번호 변경을 클릭하시면 비밀번호 변경 페이지로 이동합니다.
관리자 정지버튼을 클릭하시면 하도급송인 관리자 로그인이 제한됩니다.
정지된 관리자를 재등록하려면 재등록 버튼을 클릭하세요.

3

관리자명 관리자 ID
부서명

조회

5

관리자 등록

4

순번	관리자 아이디	관리자 명(부서)	휴대폰번호	상태	정보수정
		권한	등록일자		
..... 조회된 데이터가 없습니다					

수정 비밀번호 변경 정지

총 건수 : 0

II-5 관리자 등록절차

2. 관리자 등록

- (설명) [관리자등록] 버튼을 누를 경우 관리자를 등록할 수 있는 화면입니다.

⑥ 회원정보 입력

- 관리자 아이디 작성 → 중복확인 클릭 후 중복확인
- 비밀번호 8~14자의 영문 숫자로 입력
- 비밀번호 재입력
- 업무 구분 선택
- 로그인 방법 지정(선지급금 이체 담당자의 경우 인증서 필수 선택)
- 담당자 휴대폰번호 입력
- 담당자명 입력
- 담당부서 입력
- 이메일 입력

⑦ [관리자 등록] 클릭 → 인증서 인증 → 완료

KEFCI (주) 경제신상원
Korea Export Finance & Credit Insurance

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

관리자 등록

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

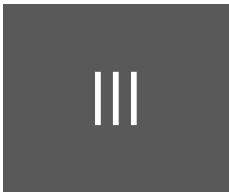
원도급사 (1차협력기업)
하수급사 (2차협력기업)
자재/장비/노무
계좌이체 관리
관리자 관리

업무구분에 따른 관리자 등록 페이지입니다.
관리자 권한을 지정하세요 (작성/승인/이체)
로그인 방법은 관리자 로그인인 인증서 또는 휴대폰 인증번호로 로그인 합니다.
선지급금결제관리자는 로그인시 인증서로만 로그인 가능합니다.
관리자관리(SubMaster)는 관리자로서 결제배달내역작성,결제승인,선지급금결제 권한을 갖는 관리자를 생성할 수 있습니다.

⑥ 회원정보입력

관리자 아이디	중복확인 8~14자의 영문/숫자
비밀번호	8~14자의 영문/숫자
비밀번호 재입력	8~14자의 영문/숫자
업무구분	☐ 지급배달내역작성(원/하도급사) ☐ 결제승인(발주처, 원도급사) ☐ 선지급금결제(원/하도급사) ☐ 관리자관리(SubMaster) ※ 선지급금결제 담당자는 기업을 공인인증서로 로그인하여 최초 접속시 [회원가입] 인증서불선! 메뉴에서 인증서 등록을 하고 로그인 합니다.
로그인 방법 지정	☐ 인증서 ☒ 휴대폰인증
관리자 휴대폰번호	010 - - - - -
관리자 명	
담당부서	
이메일	직접입력

⑦ 관리자 등록 목록



원도급사 대금지급 작성 및 승인요청

III -1 원도급사 작성 승인 요청

1. 원도급사 승인

- (설명) 하위업체에게 지급해야 할 금액이 있을 경우에 한하여 하위업체가 승인 요청한 건을 승인하는 화면입니다.

- ① [하도급결제관리] 메뉴를 클릭합니다
- ② 원도급사(1차 협력기업) - 하수급사 승인 메뉴를 클릭합니다
- ③ 조회조건 입력 후 [조회] 클릭 → 하단의 조회조건에 맞는 내용 출력
 - 필수 → 비용구분/조회기간
 - 선택 → 계약번호
- ④ 선금금 작성 건을 조회 합니다.
 - [상세] 클릭 → 하수급사 작성 건에 대한 상세조회 화면
 - [승인/반려] 클릭 → 하수급사 승인요청건에 대한 승인 혹은 반려 화면
 - [담당자변경] 클릭 → 승인 담당자 변경 화면
 - [승인취소] 클릭 → 하수급사 작성 건에 대한 승인취소 화면(채권 발행 시 불가능)

하수급사 승인

· 하수급사(2차협력기업)의 승인요청 내역을 조회하는 페이지입니다.
 · 조회기간 시작일, 종료일을 선택해주세요.(승인요청일기준)
 · 승인을 클릭하시면 승인 화면으로 이동합니다.
 · 반려를 클릭하시면 반려 화면으로 이동합니다.

비율구분(+) 조회기간(+) 2020-09-15 ~ 2020-10-14
 승인상태(+) 하수급사사업자번호
 계약번호 [계약번호검색](#) [조회](#)

(단위:원)

발주처 (구매기업)	계약명 (계약번호)	비용구분	승인상태	상생매출채권 금액 / 건수	원도급사에 요청하는 총금액	하위결제금액	비고
원도급사 (1차협력기업)		승인자 (반려자)	승인/반려 일시				
하수급사 (2차협력기업)	그룹명 (그룹번호/가성대상년월)	요청자	승인요청 일시	분배출금액/건수	요청 건수	성공/실패 건수	

[상세](#)
[승인/반려](#)
[담당자변경](#)
[승인취소](#)

III-1 원도급사 작성 승인 요청

2. 원도급사 기성금·선금금 작성

- (설명) 원도급사가 기성금/선금금을 작성하는 메뉴입니다.

* 원도급사는 하위업체의 존재 여부와 관련 없이 무조건적으로 대금청구 작성을 발주처에게 올려야합니다.

- ① [하도급결제관리] 메뉴를 클릭합니다
- ② 원도급사(1차 협력기업) - 원도급사 작성/승인요청 메뉴를 클릭합니다
- ③ [기성금/선금금/노무비 작성] 클릭 → 원도급사 기성금/선금금 작성 화면
- ④ 조회내용
 - 필수 → 비용구분/조회기간
 - [승인요청] 클릭 → 발주처 승인요청 화면
 - [작성자변경] 클릭 → 작성자 변경 화면
 - [수정] 클릭 → 수정화면 / [삭제] 클릭 → 삭제화면

원도급사 작성/승인 요청

- 하수급사(2차협력기업)에 결제할 정보를 작성 및 작성내역을 조회하는 페이지입니다.
- 조회기간 시작일, 종료일을 선택해 주세요.(작성일기준)
- 작성 바로가기를 클릭하시면 작성 화면으로 이동합니다.

하도급결제관리

- 원도급사 (1차협력기업)
 - 원도급사 작성/승인 요청
 - 발주처 승인/결과 조회
 - 하수급사 승인
 - 신고내역 조회
 - 기간별 실적조회
 - 노무비 지급 현황조회
 - 원도급사 계약관리
 - 하수급사 사기성 이체내역 조회
- 하수급사 (2차협력기업)
 - 자재/장비/노무
 - 계약이체 관리
 - 관리자 관리

기성금/선금금/노무비 작성

- 지급된 선금금 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준)
- 지급된 노무비 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준)
- 지급된 노무비 작성 - 2021.11.11 이전(만기일기준)

비용구분: 전체 | 조회기간: 2020-11-10 ~ 2021-11-09 | 조회

순번	발주처 (구매기업)	계약명 (계약번호)	비용구분	발주처에 요청하는 출금액	비고
	원도급사 (1차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	작성자 작성일시	하위결제금액 요청건수	
승인요청 작성자변경 수정/삭제					

III -1 원도급사 작성 승인 요청

2. 원도급사 기성금·선금금 작성

⑥ 결제요청 내역작성

- 그룹명 입력(임의 입력)
- 비용구분 선택: 기성금/선금금
- [사업자검색] 클릭 후 발주처 선택
- [계약번호검색] 클릭 후 계약번호 선택
- 기성대상년월 선택
- 발주처에 요청하는 총 금액 입력

KEFCI (주)결제전산원 KEPCO ELECTRONIC FINANCE Clearing Institute

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

원도급사 작성

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

> 원도급사 작성/승인 요청

- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 선지급금 이체내역 조회

원도급사 (2차협력기업)

6 결제요청내역작성

그룹명 (0 / 200 Byte)
예) 000계약 0000년00월분 (※ 발주처계약명 • 기성대상년월)

비용구분 ☒ 기성금 ☐ 선금금 ☐ 노무비

발주처(구매기업) [사업자검색]

발주처계약 [계약번호검색]

발주처 승인자

기성대상년월 -선택- -선택-

발주처에 요청하는 총금액 (원) ← 하위업체 대금지급 예정내역 작성 금액 포함
※ VAT 포함

원도급사(1차협력기업)

7 하위업체 대금지급 예정내역 작성

역설불러오기 역설양식다운로드 원도급승인요청 (단위: 원)

수취기업사업자번호	수취기업명	발행금액	대금지급일수

역설지장 행추가 행수정 행삭제 초기화

다음 목록 작성 다시작성

III -1 원도급사 작성 승인 요청

2. 원도급사 기성금 · 선금금 작성

⑦ 하위업체 대금지급 예정내역 작성

* 선금금의 경우, 하위업체 대금지급 예정내역 작성 시, 내리는 금액을 제외한 나머지 금액은 전액 '선금금 예치계좌'로 입금됩니다. 따라서, 이후 '지급된 선금금'으로 발주처의 승인 하에 선금금 사용이 가능합니다.

- (방법 1) 엑셀 불러오기: 엑셀 다운로드 → 엑셀불러오기
- (방법 2) 행추가
- (방법 3) 하도급승인건조회: 승인한 공사내역정보 불러오기
- 작성 완료 후 → 다음 클릭 → 성공/실패 여부 확인 → 작성 클릭 → 작성완료

원도급사 작성

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

> 원도급사 작성/승인 요청

- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 선지급금 이체내역 조회

하수급사 (2차협력기업)

6. 결제요청내역작성

그룹명 (0 / 200 Byte)
예) 000계약 0000년00월분 (※ 발주처계약명 + 기성대상년월)

비율구분 ☐ 기성금 ☐ 선금금 ☐ 노무비

발주처(구별기업) [발주처선택]

발주처계약 [계약번호입력]

발주처 승인자

기성대상년월 [-선택-] [-선택-]

발주처에 요청하는 출금액 (원) ← 하위업체 대금지급 예정내역 작성 금액 포함
※ VAT 포함

원도급사(1차협력기업)

7. 하위업체 대금지급 예정내역 작성

엑셀불러오기 엑셀양식다운로드 하도급승인건조회 (단위: 원)

수위기업사업자번호	수위기업명	발행금액	대금지급할수

엑셀저장 행추가 행수정 행삭제 초기화

다음 목록 작성 다시작성

III -1 원도급사 작성 승인 요청

2. 원도급사 기성금·선금금 작성

※ 승인요청 화면으로 이동하는 방법

- (방법 1) 작성완료 후 → '승인요청 화면으로 이동하시겠습니까?' **확인** 클릭
- (방법 2) 원도급사 작성/승인요청 메뉴에서 작성 완료 건 조회 → **승인요청**

⑧ 승인요청 방법

- **[다음]** 클릭 → **[승인요청]** 클릭 → **확인** 클릭 → 인증서 인증 → 승인요청 완료

KEFCI (주) 경제전선원
Korea Electronics Foundation
ELECTRONICS FOUNDATION

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 **하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

원도급사 승인 요청

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

원도급사 작성/승인 요청

- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 선지급금 이체내역 조회

원수급사 (2차협력기업)

8

발주처공사계약정보

발주처(구해기업):
공식명:
계약번호:
공사기간:
계약관리번호:
공사종금액:

결제요청내역

원도급사(1차협력기업):
그림명:
비용구분: 공사대금(기성금)
발주처에 요청하는 총 금액:
기성금상환금:

승인상태정보

승인상태: 작성
승인자:
작성자:
요청문: (0 / 500 Byte)

[원도급사(1차협력기업) -> 하수급사(2차협력기업) 결제목록] 총건수: / 총합계: (단위:원)

순번	하수급사(2차협력기업)	사업자번호	발행금액	대금지급일수	비고
다음 승인요청 다시확인 목록					

III-1 원도급사 작성 승인 요청

3. 원도급사 노무비 작성

- (설명) 원도급사가 노무비를 작성할 수 있는 화면입니다.

* 원도급사는 하위업체의 존재 여부와 관련 없이 무조건적으로 대금청구 작성을 발주처에게 올려야 합니다.

① [하도급결제관리] 메뉴를 클릭합니다

② 원도급사(1차 협력기업) - 원도급사 작성/승인요청 메뉴를 클릭합니다

③ [기성금/선금금/노무비 작성] 클릭 → 원도급사 노무비 작성 화면

④ 조회내용

- [승인요청] 클릭 → 발주처 승인요청 화면
- [작성자변경] 클릭 → 작성자 변경 화면
- [수정] 클릭 → 수정화면 / [삭제] 클릭 → 삭제화면
- [노무자이체내역 수정] 클릭 → 작성된 노무자 이체내역 수정화면
- [노무자이체내역 조회] 클릭 → 승인요청 된 노무자 이체내역 확인화면
- [노무자이체내역 작성] 클릭 → 노무자 이체내역 작성 화면

KEFCI 한국경제건설산업진흥원
Korea Economic Construction Industry Promotion Institute

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권할인 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

HOME > 원도급사(1차협력기업) > 원도급사작성/승인요청

로그아웃 정보관리

원도급사 작성/승인 요청

· 하수급사(2차협력기업)에 결제할 정보를 작성 및 작성내역을 조회하는 페이지입니다.
· 조회기간 시작일, 종료일을 선택해주세요.(작성일기준)
· 작성 바로가기 클릭하시면 작성화면으로 이동합니다.

HOME >

하도급결제관리

2 원도급사 (1차협력기업)

- > 원도급사 작성/승인 요청
- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 사기성 이체내역 조회

하수급사 (2차협력기업)

자재/장비/노무

계약이체 관리

관리자 관리

3 > 기성금/선금금/노무비 작성

4 > 지급된 선금금 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준)

> 지급된 선금금 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준)

> 지급된 선금금 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준)

> 지급된 노무비 작성 - 2021.11.11 이전(만기일기준)

비용구분(+) 전체 조회기간(+) 2020-11-10 ~ 2021-11-09 조회

(단위: 원)

순번	발주처 (구매기업)	계약명 (계약번호)	비용구분	발주처에 요청하는 출금액	비고
			작성자	하위결제금액	
	원도급사 (1차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	작성일시	요청건수	

노무자이체 내역수정 노무자이체 내역조회 노무자이체 내역작성 (승인요청 전) 승인요청 작성자변경 수정/삭제

III -1 원도급사 작성 승인 요청

3. 원도급사 노무비 작성

⑥ 결제요청 내역작성

- 그룹명 입력(임의 입력)
- 비용구분 선택: 노무비
- [사업자검색] 클릭 후 발주처 선택
- [계약번호검색] 클릭 후 계약번호 선택
- 기성대상년월 선택
- 발주처에 요청하는 총 금액 입력

원도급사 작성

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

> 원도급사 작성/승인 요청

- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 선지급금 이체내역 조회

원도급사 (2차협력기업)

6 결제요청내역작성

그룹명 (0 / 200 Byte)
예) 000계약 0000년00월분 (※ 발주처계약명 + 기성대상년월)

비용구분 ☐ 기성금 ☐ 선금 ☒ 노무비

발주처(구매품) [사업자검색]

발주처 계약 [계약번호검색]

발주처 승인자

기성대상년월 -선택- -선택-

발주처에 요청하는 총금액 (원) ← 하위업체 대금지급 예정내역 작성 금액 포함
※ VAT 포함

원도급사(1차협력기업)

7 하위업체 대금지급 예정내역 작성

역설불러오기 역설양식다운로드 하도급승인조회 (단위: 원)

수령기업사업자번호	수령기업명	발행금액	대금지급일수

역설저장 행추가 행수정 행삭제 초기화

다음 목록 작성 다시작성

III -1 원도급사 작성 승인 요청

3. 원도급사 노무비 작성

⑦ 하위업체 대금지급 예정내역 작성

- (방법 1) 엑셀 불러오기: 엑셀 다운로드 → 엑셀불러오기
- (방법 2) 행추가
- (방법 3) 하도급승인건조회: 승인한 공사내역정보 불러오기
- 작성 완료 후 → 다음 클릭 → 성공/실패 여부 확인 → 작성 클릭 → 작성 완료

원도급사 작성

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

> 원도급사 작성/승인 요청

발주처 승인/결과 조회

하수급사 승인

신고내역 조회

기간별 실적조회

노무비 지급 현황조회

원도급사 계약관리

하수급사 선지급금 이체내역 조회

원도급사 (2차협력기업)

6. 결제요청내역작성

그룹명: (0 / 200 Byte)
예) 000계약 0000년00월분 (※ 발주처계약명 + 가성대상년월)

비용구분: ☐ 가성비금 ☐ 선금금 ☒ 노무비

발주처(구매기업): [기업검색]

발주처계약: 계약번호검색

발주처 승인자: [선택]

가성대상년월: [선택] - [선택]

발주처에 요청하는 출금액: (원) ← 하위업체 대금지급 예정내역 작성 금액 포함
※ VAT 포함

원도급사(1차협력기업):

7. 하위업체 대금지급 예정내역 작성

엑셀불러오기 | 엑셀양식다운로드 | 원도급승인건조회

(단위: 원)

수령기업사업자번호	수령기업명	발행금액	대금지급일수

엑셀저장 | 행추가 | 행수정 | 행삭제 | 초기화

다음 | 목록 | 작성 | 다시작성

III-1 원도급사 작성 승인 요청

3. 원도급사 노무비 이체내역 작성

※ 노무자 이체내역 작성 화면으로 이동하는 방법

- (방법 1) 작성완료 후 → '노무자이체내역 작성 페이지로 이동합니다' 확인 클릭
- (방법 2) 원도급사 작성/승인요청 메뉴에서 작성 완료 건 조회 → 승인요청

⑧ 노무자 이체내역 작성

* 원도급사의 노무자에 대한 지급내역을 작성합니다. (하수급사 지급 금액 제외)

- ① 발주처 계약정보 내용 확인
- ② 노무비 지급업체 결제예정내역 내용확인

KEFCI (주) 경제전산원
Korea Electronic Financial Clearing Institute

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

노무자 이체내역 작성

공공기관의 원도급사 하수급사 노무회사들은 '상생결제 노무비'를 지급받기 위해서는 전액은행 '상생결제 노무비 계좌'를 신규 하셔야 합니다.

로그아웃 **정보관리**

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

> 원도급사 작성/승인 요청

- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 선지급금 이체내역 조회

원도급사 (2차협력기업)

1 발주처 계약정보

발주처 (구해기업)			
계약명	계약번호		
계약기간	계약총금액		

2 노무비 지급업체 결제예정내역

노무비지급업체			
상생결제노무비 출금 계좌			
결제작성일	가성대상년월		
상생결제예정금액 (노무자이체가능금액)			

3 노무자 대금지급 예정내역 작성

역분불러오기 **지난노무자이체내역 역분다운로드** (단위:원)

입금은행	입금계좌번호	예금주	이체금액	유대본번호
역분작성다운로드 역분저장 별추가 별수정 별삭제 초기화				

다음 **작성** **다시작성**

III-1 원도급사 작성 승인 요청

3. 원도급사 노무비 이체내역 작성

⑨ 노무자 이체내역 작성

③ 노무자 대금지급 예정내역 작성

- '발주처에 요청하는 총 금액' 이하로 입력할 수 있습니다. (남은 잔여금은 지급된 노무비 메뉴를 통해 노무자 급여일에 맞춰서 지급 가능)
- * (1) 원도급사가 노무비를 선지급했을 경우: 전액을 원도급사의 자유 입출금 계좌로 입력
- (2) 원도급사가 월급날에 맞춰서 노무자에게 지급하고자 할 경우: 이체내역 작성 없이 승인요청을 올린 후 '지급된 노무비'를 통해 월급날에 맞춰 이체 가능
- 노무자 이체금액은 세액을 제외한 실수령액으로 입력 후 나머지 잔금은 본인 일반입출금 통장으로 입력
- (방법 1) 엑셀 불러오기: 엑셀 다운로드 → 엑셀불러오기
- (방법 2) 행추가
- 작성 완료 후 → **[다음]** 클릭 → 성공/실패 여부 확인 → **작성** 클릭 → 작성 완료
- * 노무자 이체내역 작성 후, 인증서 인증 또는 휴대폰 인증이 필요합니다.

KEFCI (사) 경제전선원
한국경제연구원
경제정책, 연구개발

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

노무자 이체내역 작성

· 공공기관의 원도급사 하수급사 노무회사들은 '상생결제 노무비'를 지급받기 위해서는 전액은행 '상생결제 노무비 계좌'를 신규 개설해야 합니다.

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

- 원도급사 작성/승인 요청
 - 발주처 승인/결과 조회
 - 하수급사 승인
 - 신고내역 조회
 - 기간별 실적조회
 - 노무비 지급 현황조회
 - 원도급사 계약관리
 - 하수급사 선지급금 이체내역 조회

하수급사 (2차협력기업)

1 발주처 계약정보

발주처 (구해기업)			
계약명	계약번호		
계약기간	계약총금액		

2 노무비 지급업체 결제예정내역

노무비지급업체			
상생결제노무비 출금 계좌			
결제작성일	가성대상년월		
상생결제예정금액 (노무자이체가능금액)			

9 노무자 대금지급 예정내역 작성

엑셀불러오기 | 지난노무자이체내역 엑셀다운로드 (단위:원)

입금은행	입금계좌번호	해금주	이체금액	휴대폰번호
엑셀작성다운로드 엑셀저장 행추가 행수정 행삭제 초기화				

다음 작성 다시작성

III -1 원도급사 작성 승인 요청

3. 원도급사 노무비 이체내역 작성

- (설명) 원도급사가 하도급사의 노무비 이체내역을 포함하여 발주처에 승인 요청하는 화면입니다.

* 하도급사 몫의 노무비 내역이 있음에도 불구하고, 하도급사의 '노무자 이체내역'이 작성 되어 있지 않을 경우 승인요청이 불가능합니다.

※ 승인요청 화면으로 이동하는 방법

- (방법 1) 원도급사 작성/승인요청 메뉴에서 작성 완료 건 조회 → 비고란 아래의 승인요청 클릭

⑩ 승인요청 방법

- [다음] 클릭 → [승인요청] 클릭 → [확인] 클릭 → 인증서 인증 → 승인요청 완료
- * [다음] 버튼은 '노무자계좌검증완료' 후 진행이 가능합니다. 새로고침 버튼을 눌러서 상태 변경하면 검증완료가 됩니다.

KEFCI (주) 경제전산원
Korea Electronic Finance Clearing Institute

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

원도급사 승인 요청

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

- 원도급사 (1차협력기업)
- 원도급사 작성/승인 요청
- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 선지급금 이체내역 조회
- 하수급사 (2차협력기업)

발주처공사계약정보

- 발주처(구매기업): (주)포매정 물/기/매 (21-441-00000)
- 공사명: 고속도로 제1구간 확장공사
- 계약번호: C12345678
- 공사기간: 2018-01-01 ~ 2019-12-31
- 계약관리번호: 312345678
- 공사총금액: 30,000,000,000 원

결제요청내역

- 원도급사(1차협력기업): 티안빌딩건설(주) (110-000-00000)
- 그룹명: 고속도로 제1구간 확장공사 2019년 6월 노무비 (190710162017689460)
- 비율구분: 노무비
- 발주처에 요청하는 총 금액: 60,000,000 원
- 가산태산년월: 2019-06

승인상태정보

- 승인상태: 작성
- 승인자: 지갑 (010-1234-5678), 지갑 (010-1234-5678)
- 작업자: 지갑 (010-2266-3947)
- 코멘트: 2019년 6월 노무비 승인요청합니다. (33 / 500 Byte)

타인계좌정보

노무자 이체내역 작성내역

- 상생결제노무비계좌: 015210702124 《노무자계좌검증완료》
- 노무자이체내역 건수: 3 건
- 계좌검증 실패 건수: 3 건
- 노무자이체내역 금액: 30,000,000 원
- 계좌검증 실패 건수: 0 건

[원도급사(1차협력기업) → 하수급사(2차협력기업) 결제목록]

순번	하수급사(2차협력기업)	사업자번호	발행금액	대금지급일수	비고
다음 목록 새로고침 승인요청 다시확인 목록					

III-2

1. 원도급사 지급된 선급금 작성

- **(설명)** 발주처가 발행한 선급금 채권의 잔여금이 남아 있을 경우 이체 진행하는 화면입니다.

* 외상매출채권 만기일 익영업일에 작성 가능합니다(은행별로 상이).

- ❶ 하도급결제관리 메뉴를 클릭합니다
- ❷ 원도급사(1차 협력기업) - 원도급사 작성/승인 요청 메뉴를 클릭합니다
- ❸ 작성 및 승인요청
- ❹ 선급금 작성 건을 조회합니다.
 - [승인요청] 클릭 → 발주처 승인요청 화면
 - [작성자변경] 클릭 → 작성자 변경 화면
 - [수정] 클릭 → 수정 화면 / [삭제] 클릭 → 삭제 화면

KEFCI

한국경제연구원

Korea Economic Research Institute

발행내역조회

수취내역조회

상생매출채권발행

매출채권할인

하도급결제관리

마이페이지

고객센터

HOME > 원도급사(1차협력기업) > 원도급사작성/승인요청

로그아웃

정보관리

원도급사 작성/승인 요청

원도급사 (1차협력기업)

원도급사 작성/승인 요청

발주처 승인/결과 조회

하수급사 승인

신고내역 조회

기간별 실적조회

노무비 지급 현황조회

원도급사 계약관리

하수급사 사기성 이체내역 조회

하수급사 (2차협력기업)

자재/장비/노무

계좌이체 관리

관리자 관리

원도급사 작성/승인 요청

원도급사(2차협력기업)에 결제할 정보를 작성 및 작성내역을 조회하는 페이지입니다.

조회기간 시작일, 종료일을 선택해주세요.(작성일기준)

작성 바로가기를 클릭하시면 작성화면으로 이동합니다.

가성금/선금금/노무비 작성

바로가기

지급된 선금금 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준)

바로가기

지급된 노무비 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준)

바로가기

지급된 노무비 작성 - 2021.11.11 이전(만기일기준)

바로가기

비용구분(*) 전체

조회기간(*) 2020-11-10 ~ 2021-11-09

조회

순번

발주처 (구매기업)

계약명 (계약번호)

비율구분

발주처에 요청하는
출금액

비고

원도급사 (1차협력기업)

그룹명 (그룹번호/기성대상년월)

작성일자

하위결제금액

요청건수

승인요청

작성지변경

수정/삭제

III-2 선금금 · 노무비 결제예정내역 작성 및 승인요청

1. 원도급사 지급된 선금금 작성

- (설명) 발주처 계약 선택 화면입니다.

* 발주처 담당자의 계약번호 등록 후, '지급된 선금금' 작성이 가능합니다.

⑤ 외상매출채권 선택가능합니다.

⑥ 상세정보 화면입니다.

* 선택 후 채권 상세 정보 확인 가능합니다.

** 작성 가능금액 : 수취한 외상매출채권(선금금)에서 하위업체에게 지급된 금액을 제외한 금액입니다.

KEFCI

한국외환은행

Korea Exchange Bank

KEFCI

발행내역조회

수취내역조회

상생매출채권발행

매출채권할인

하도급결제관리

마이페이지

고객센터

로그아웃

정보관리

HOME > 원도급사(1차협력기업) > 원도급사작성/승인요청

원도급사 지급된 선금금 작성

인쇄

글자크기

+

-

원도급사(1차협력기업)

원도급사 작성/승인 요청

발주처 승인/결과 조회

하수급사 승인

신고내역 조회

기간별 실적조회

노무비 지급 현황조회

원도급사 계약관리

하수급사 사가성 이체내역 조회

하수급사(2차협력기업)

자재/장비/노무

계약이체 관리

관리자 관리

1 원도급사

2 원도급사

3 발주처

5 선택

매출채권

- 구매기업 / 발주처계약번호 / 원도급사 / 채권번호 / 발행일자 ~ 만기일자 / 발행가능금액 -

6 상세 정보

채권번호

수취일

발행기업

만기일

수취 금액 (A)

지급

하위 재발행 금액 (B)

원도급사 료 지급액 (C)

예정

선금금 출금예약금액 (D)
(승인요청 건)

선금금 출금예약금액 (E)
(승인 건)

작성 가능금액 (A - B - C - D - E)

III-2

1. 원도급사 지급된 선급금 작성

- (설명) 출금 요청할 금액을 작성하는 화면입니다.

⑦ 결제요청내역을 작성하는 화면입니다.

- 그룹명 작성(공사계약명칭)
- 기성대상년월 선택
- 출금 및 입금 요청 금액 입력

* 원도급사 몫의 선급금 금액을 작성합니다. (단, 하도급사가 존재하지 않을 경우 수취한 채권 전액으로 작성)

⑧ 하위업체 대금지급 예정내역을 작성하는 화면입니다.

(방법 1) 엑셀불러오기 : 엑셀다운로드 → 엑셀 불러오기

(방법 2) 행추가

(방법 3) 하도급 승인건 조회

* 작성 완료 후 → [다음] 클릭 → 성공/실패 여부 확인 → [작성] 클릭 → 작성 완료

7

결재요청내역작성

그룹명	(0 / 200 Byte)		
비율구분	예) 000계약 0000년00월분 (※ 발주처계약명 + 기성대상년월)		
발주처(구매기업)	☒ 지급할 선금금		
발주처계약			
발주처 승인자			
기성대상년월	2021년	10월	
발주처에 요청하는 총금액	(원) ※ VAT 포함		
본인 입금 금액	(원)		
원도금사(차입액기업)	원도금집(원)		

8

하위업체 대금지급 예정내역 작성

작성불러오기

작성양식다운로드

최도금승인권도움

(단위: 원)

수취기업사업자번호	수취기업명	발행금액	대금지급일수

작성지장

별 추가

별 수정

별 삭제

초기화

다음

목록

III-2 선금금 · 노무비 결제예정내역 작성 및 승인요청

1. 원도급사 지급된 선금금 작성

- (설명) 작성된 선금금을 발주처에 승인 요청하는 화면입니다.

※ 승인요청 화면으로 이동하는 방법

- (방법 1) 작성 완료 후 → '승인요청 화면으로 이동하시겠습니까?' [확인] 클릭
- (방법 2) 원도급사 작성/승인요청 메뉴에서 작성 완료건 조회 → [승인요청] 클릭

⑨ 결제요청내역을 작성하는 화면입니다.

- [다음] 클릭 → [승인요청] 클릭 → [확인] 클릭 → 인증서 인증 → 승인요청 완료

원도급사 승인 요청

1. 발주처계약정보

- 발주처(주계약) : 상생공공기관 (402-63-02342)
- 계약명 : 노무비테스트
- 계약번호 : A111111
- 계약기간 : 2022-01-04 ~ 2022-01-31
- 계약총금액 : 600,000,000 원

2. 결제요청내역

- 원도급사(1차협력기업) : 상생판매1차기업 (769-81-62139)
- 그룹명 : sda (220107163114291751)
- 비율구분 : 지급된 선금금
- 발주처에 요청하는 총 금액 : 100,000 원
- 기성대상년월 : 2021-12

3. 승인상태정보

- 승인상태 : 작성
- 승인자 : 황영준 (010-6043-9567)
- 작성자 : 황영준 (010-6043-9567)
- 프린트 : (0 / 600 Byte)

4. 상생판매 1차기업 본인 입금내역

- 승인 입금 금액 : 100,000 원
- 발급처리상태 : 수월대기

[원도급사(1차협력기업) → 하수급사(2차협력기업) 결제목록]

총건수: 0 / 총합계: 0 (단위: 원)

순번	하수급사(2차협력기업)	사업자번호	발행금액	대금지급일수	비고
조회된 데이터가 없습니다.					

다음 승인요청 다시확인 목록

III-2 선금금 · 노무비 결제예정내역 작성 및 승인요청

1. 원도급사 지급된 선금금 작성

- (설명) 원도급사가 발주처에 승인요청을 올린 지급된 선금금 내역을 조회하는 화면입니다.

※ 발주처의 승인 후 영업일 10일 이내 채권 미 발행 시 미실행종료로 폐기 처리 (원도급사 및 발주처 승인 담당자 카톡수신)

- ① 하도급결제관리 메뉴를 클릭합니다.
- ② 원도급사(1차 협력기업) → 발주처 승인/결과 조회 메뉴를 클릭합니다.
- ③ 조회조건 입력 후 [조회] 클릭 → 하단의 조회조건에 맞는 내용 출력
 - 필수 → 비용구분/조회기간
 - 선택 → 계약번호
- ④ 조회내용
 - [상세] 클릭 → 발주처 승인/결과 상세화면
 - [재작성] 클릭 → 반려/취소 후 재작성 화면
 - [재실행] 클릭 → 노무비 이체 실패 시, 이체 재실행 버튼(1시간 뒤 이체 재실행)
 - * 지급된 선금금의 경우, 관련 없는 버튼
 - [복사] 클릭 → 선택하여 재작성

KEFCI (주) 경제진흥원
Korea Economic Finance
Cooperation Institute

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

발주처 승인/결과 조회

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

- 원도급사 작성/승인 요청
- ▶ 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 선지급금 이체내역 조회

하수급사 (2차협력기업)

하수급사(2차협력기업)에 결제할 정보를 승인요청한 내역을 조회하는 페이지입니다.

- 조회기간 시작일, 종료일을 선택해주세요.(승인요청일기준)
- 상세를 클릭하시면 상세팝업화면을 호출합니다.
- 복사를 클릭하시면 작성화면으로 이동합니다.

비용구분(*) 전체 조회기간(*) 2020-09-15 ~ 2020-10-14

계약번호 계약번호검색

조회

(단위: 원)

선택	발주처 (구메기업)	발주처 계약명 (계약번호)	비용구분	승인상태	발주처에 요청하는 출금액		비고
	원도급사 (1차협력기업)	그룹명 (그룹번호/가성대상년월)	승인자 (반려자)	승인/반려 일시	하위결제금액		
			요청자	승인요청 일시	요청 건수	성공/실패 건수	

복사

상세
재작성
재실행

III-2 선급금·노무비 결제예정내역 작성 및 승인요청

2. 원도급사 지급된 노무비 작성

- (설명) 원도급사가 요청한 노무자 이체내역을 제외한 남은 잔여금이 있을 경우 이체 진행하는 화면입니다.

* 외상매출채권 만기일 익영업일에 작성이 가능합니다.

- ① 하도급결제관리 메뉴를 클릭합니다
- ② 원도급사(1차 협력기업) - 원도급사 작성/승인 요청 메뉴를 클릭합니다
- ③ 작성 및 승인요청
- ④ 비고란 아래의 버튼은 진행 상황에 따라 확인되는 바가 상이합니다.
 - 작성까지만 완료 : 작성자변경, 수정/삭제, 노무자이체내역작성
 - 노무자 이체내역까지 작성 완료 : 작성자 변경, 수정/삭제, 노무자이체 내역수정, 노무자이체 내역조회, 승인요청

KEFCI (주) 경제진흥원
Korea Economic Fund for the Promotion of Korea

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권할인 **하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

원도급사 작성/승인 요청

원도급사(1차 협력기업)

원도급사 작성/승인 요청

발주처 승인/결과 조회
하수급사 승인
신고내역 조회
기간별 실적조회
노무비 지급 현황조회
원도급사 계약관리
하수급사 시기성 이체내역 조회

하수급사 (2차협력기업)
자재/정비/노무
계약이체 관리
관리자 관리

기성금/선급금/노무비 작성
지급된 선급금 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준)
지급된 노무비 작성 - 2021.11.12 이후(만기일기준) → 완제 후 예치계좌로 입금 (상생결제 고도화이후)
지급된 노무비 작성 - 2021.11.11 이전(만기일기준) → 완제 후 상생결제노무비계좌로 입금

비용구분(+) 전체 조회기간(+) 2020-11-10 ~ 2021-11-09 조회

순번	발주처 (구매기업)	계약명 (계약번호)	비용구분	발주처에 요청하는 출금액	비고
	원도급사 (1차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	작성일자 작성일시	하위결제금액 요청건수	

노무자이체 내역수정 노무자이체 내역조회 노무자이체 내역작성 (승인요청 전) 승인요청 작성자변경 수정/삭제

III-2 선급금·노무비 결제예정내역 작성 및 승인요청

2. 원도급사 지급된 노무비 작성

- (설명) 발주처 계약 선택 화면입니다.

* 발주처 담당자의 계약번호 등록 후, '지급된 노무비' 작성이 가능합니다.

⑤ 외상매출채권 선택가능합니다.

⑥ 상세정보 화면입니다.

* 선택 후 채권 상세 정보 확인 가능합니다.

** 작성 가능금액 = 수취한 외상매출채권(노무비)에서 노무자에게 지급된 금액을 제외한 금액

KEFCI (한국경제진흥원) KOREAN ECONOMIC FUND PROMOTION CENTER

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권할인 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

HOME > 원도급사(1차협력기업) > 원도급사작성/승인요청

로그아웃 정보관리

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

> 원도급사 작성/승인 요청

- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 사가성 이체내역 조회

하수급사 (2차협력기업)

자재/장비/노무

계좌이체 관리

관리자 관리

원도급사 지급된 노무비 작성

1 원도급사 2 원도급사 3 발주처

5 선택

매출채권 - 구매기업 / 발주처계약번호 / 원도급사 / 채권번호 / 발행일자 ~ 만기일자 / 발행가능금액 -

(단위: 원)

6 상세 정보

채권번호	수취일	
발행기업	만기일	
수취 금액 (A)		
지급	하위 재발행 금액 (B)	
	노무자 이체 출금액 (C)	
예정	노무비 이체예약금액 (D) (승인요청 건)	
	노무비 이체예약금액 (E) (승인 건)	
작성 가능금액 (A - B - C - D - E)		

III-2

2. 원도급사 지급된 노무비 작성

- (설명) 지급할 노무비 금액을 작성하는 화면입니다.

⑦ 결제요청내역을 작성하는 화면입니다.

* 지급된 노무비의 경우, **(1)** 발주처의 승인 후 즉시이체, **(2)** 예약이체 중 선택하여 진행이 가능합니다.

**** 발주처의 승인시점에 따른 예약이체 실행 시점**

(1) 예약일시보다 먼저 승인 : 예약일시에 이체 실행

(2) 예약일시 지나서 승인 : 즉시 이체 실행

③ 하위업체 대금지급 예정내역을 작성하는 화면입니다.

(방법 1) 엑셀불러오기 : 엑셀다운로드 → 엑셀 불러오기

(방법 2) 행추가

* 작성 완료 후 → [다음] 클릭 → 성공/실패 여부 확인 → [작성] 클릭 → 작성 완료

7 결제요청내역작성	
그룹명	 (예) 000계약 0000년00월분 (※ 발주처계약명 + 기성대상년월)
비율구분	☒ 지급일 노무비
발주처(구매기업)	
발주처계약	
발주처 승인자	
기성대상년월	2021년 10월
발주처에 승인요청하는 지급일 노무비 이체 출금액	(원) ※ VAT 포함
노무비 지급일시	☐ 발주처 승인 후 즉시이체 ☒ 계약이체 (계약일시 : 2021-11-10 10 00
원도급사(차입협력기업)	필수불참(필)

8 노무자 대금지급 예정내역 작성

엑셀불러오기		지난노무자이체내역 엑셀다운로드		(단위: 원)	
입금은행	입금계좌번호	예금주	이체금액	휴대폰번호	

엑셀양식다운로드 엑셀다운로드 행추가 행수정 행삭제 초기화

다음 목록

III-2 선급금·노무비 결제예정내역 작성 및 승인요청

2. 원도급사 지급된 노무비 작성

- (설명) 작성된 지급된 노무비 내역을 발주처에 승인 요청하는 화면입니다.

※ 승인요청 화면으로 이동하는 방법

- (방법 1) 작성 완료 후 → '승인요청 화면으로 이동하시겠습니까?' [확인] 클릭
- (방법 2) 원도급사 작성/승인요청 메뉴에서 작성 완료건 조회 → [승인요청] 클릭

⑨ 결제요청내역을 작성하는 화면입니다.

- [다음] 클릭 → [승인요청] 클릭 → [확인] 클릭 → 인증서 인증 → 승인요청 완료
- * [다음] 버튼은 '노무자계좌검증완료' 후 진행이 가능합니다. 새로고침 버튼을 눌러서 상태 변경하면 검증완료가 됩니다.

원도급사 승인 요청

1 원도급사 → 2 원도급사 → 3 발주처

9

1. 발주처계약정보

- 발주처(주계약): 상생판매1차기업 (402-83-02342)
- 계약명: 11182-공산
- 계약번호: 11182
- 계약기간: 2022-01-01 ~ 2022-12-31
- 계약총액: 1,000,000,000 원

2. 결제요청내역

- 원도급사(1차협력기업): 상생판매1차기업 (789-81-62139)
- 그룹명: 123 (220107163708728684)
- 비율구분: 지급된 노무비이체
- 지급된 노무비 이체 총액: 100,000 원
- 기성대상년월: 2021-12
- 이체수할일시: 승인 후 즉시이체

3. 승인상태정보

- 승인상태: 작성
- 승인자: 황영준 (010-6043-9667)
- 작성자: 황영준 (010-6043-9667)
- 부연표: (0 / 500 Byte)

4. 상생판매 1차기업 노무자 이체내역 작성내역

- 상생판매노무비계좌: 미등록 (노무자계좌검증대기)
- 노무자이체내역 건수: 1 건
- 계좌검증 실패 건수: 0 건
- 노무자이체내역 금액: 100,000 원
- 계좌검증 실패 건수: 0 건

[노무자 이체내역]

구분	입금종형	입금계좌번호	입금일	입금금액	입금일시	계좌검증상태	이체처리상태
1	입금종형	입금계좌번호	입금일	입금금액	입금일시	계좌검증상태	이체처리상태
	16680101006342	-	-	100,000	2021-12-31	계좌검증대기	이체대기

다음 목록 새로고침 승인요청 다시확인 목록

III-2 선급금·노무비 결제예정내역 작성 및 승인요청

2. 원도급사 지급된 노무비 작성

- (설명) 원도급사가 발주처에 승인요청을 올린 지급된 노무비 내역을 조회하는 화면입니다.

※ 발주처의 승인 후 영업일 10일 이내 채권 미발행 시 미실행종료로 폐기 처리
(원도급사 및 발주처 승인 담당자 카톡수신)

- ① 하도급결제관리 메뉴를 클릭합니다.
- ② 원도급사(1차 협력기업) → 발주처 승인/결과 조회 메뉴를 클릭합니다.
- ③ 조회조건 입력 후 [조회] 클릭 → 하단의 조회조건에 맞는 내용 출력
 - 필수 → 비용구분/조회기간
 - 선택 → 계약번호
- ④ 조회내용
 - [상세] 클릭 → 발주처 승인/결과 상세화면
 - [재작성] 클릭 → 반려/취소 후 재작성 화면
 - [재실행] 클릭 → 노무비 이체 실패 시, 이체 재실행 버튼(1시간 뒤 이체 재실행)
 - [복사] 클릭 → 선택하여 재작성

KEFCI (주)경제진흥원
Korea Export Finance & Credit Insurance
Exporting Institution

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

발주처 승인/결과 조회

로그아웃 정보관리

- 하수급사(2차협력기업)에 결제할 정보를 승인요청한 내역을 조회하는 페이지입니다.
- 조회기간 시작일, 종료일을 선택해주세요.(승인요청일기준)
- 상세를 클릭하시면 상세팝업화면을 호출합니다.
- 복사를 클릭하시면 작성화면으로 이동합니다.

2 하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

- 원도급사 작성/승인 요청
- 발주처 승인/결과 조회
- 하수급사 승인
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 원도급사 계약관리
- 하수급사 선지급금 이체내역 조회

3 비용구분(*) 전체 조회기간(*) 2020-09-15 ~ 2020-10-14

계약번호 계약번호검색

조회

4

선택	발주처 (구매품명)	발주처 계약명 (계약번호)	비용구분	승인상태	발주처에 요청하는 총금액		비고
					승인자 (반려자)	하위결제금액	
	원도급사 (1차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	요청자	승인요청 일시	요청 건수	성공/실패 건수	

(단위:원)

상세 재작성 재실행

복사

III -3 발주처 승인·결과 조회

1. 발주처 승인·결과조회

- (설명) 원도급사 승인요청에 대한 발주처의 승인 결과 조회가 가능한 화면입니다.

① [하도급결제관리] 메뉴를 클릭합니다

② 원도급사(1차 협력기업) - 발주처 승인/결과 조회 메뉴를 클릭합니다

③ 조회조건 입력 후 [조회] 클릭 → 하단의 조회조건에 맞는 내용 출력

· 필수 → 비용구분/조회기간

· 선택 → 계약번호

④ 조회내용

· [상세] 클릭 → 발주처 승인/결과 상세조회 화면

· [재작성] 클릭 → 승인상태가 반려/승인취소인 경우 다시작성/ 승인요청 할 수 있는 재작성 화면

· [복사] 클릭 → 선택된 기존 자료를 복사하여 신규 작성할 수 있는 화면

하도급결제관리

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 하도급결제관리 마이페이지 고객센터

발주처 승인/결과 조회

로그아웃 정보관리

· 하수급사(2차협력기업)에 결제할 정보를 승인요청한 내역을 조회하는 페이지입니다.
· 조회기간 시작일, 종료일을 선택해주세요.(승인요청일기준)
· 상세를 클릭하시면 상세팝업화면을 호출합니다.
· 복사를 클릭하시면 작성화면으로 이동합니다.

③

비용구분(+) 전체 조회기간(+) 2020-09-15 ~ 2020-10-14

계약번호 계약번호검색

조회

④

(단위:원)

선택	발주처 (구매기업)	발주처 계약명 (계약번호)	비용구분	승인상태		발주처에 요청하는 총금액		비고
				승인자 (반려자)	승인/반려 일시	하위결제금액		
	원도급사 (1차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	요청자	승인요청 일시	요청 건수	성공/실패 건수		

복사

상세
재작성
재실행

III -3 발주처 승인 · 결과조회

2. 노무비 지급 현황 조회

- (설명) 원도급사가 노무비 지급 현황을 조회할 수 있는 화면입니다.

* 매출채권 만기일 기준 조회 화면입니다

① [하도급결제관리] 메뉴를 클릭합니다

② 원도급사(1차 협력기업) - 노무비 지급 현황조회 메뉴를 클릭합니다

③ 조회조건 입력 후 [조회] 클릭 → 하단의 조회조건에 맞는 내용 출력

• 필수 → 조회기간

• 선택 → 계약번호

④ 조회내용

• 하수급사 이체건수 클릭 → 하수급사, 자재/장비/노무의 노무비 이체 상세조회 화면

※ 인쇄 클릭 시 화면 출력 가능

IV

하도급사 대금지급 작성 및 승인요청

IV-1 대금 지급 및 승인요청

1. 기성금·선금금 지급내역 작성

- (설명) 하단 화면은 하나은행 상생결제 업무사이트(MP사이트) 메인화면입니다.
접속 후 오른쪽 상단 「하도급 결제관리」 탭을 클릭합니다.
- * 하도급사가 자재/장비(3차)에게 지급할 경우 아래와 같은 방법을 참고하시길 바랍니다
- * 하도급사가 3차에게 지급할 내역이 없을 경우에는 따로 작성하지 않으며 원도급사 기성금/선금금 청구 시 하도급사의 지급내역을 포함하여 작성합니다.



IV-1 대금 지급 및 승인요청

1. 기성금·선금금 지급내역 작성

- (설명) 「하도급결제관리」→「하수급사(2차협력기업)」→「하수급사 작성/승인요청」을 클릭합니다.
- 비용구분/조회기간을 입력 후 조회버튼을 클릭하시고, 작성을 클릭하시면 작성화면으로 이동합니다.

KEFCI (주) 한국전력공사 KEPCO E-PROCUREMENT

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권할인 **1 하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

HOME > 하수급사(2차협력기업) > 하수급사작성/승인요청

하수급사 작성/승인 요청

- 자재/장비/노무(3차협력기업)에 결제할 정보를 작성 및 작성내역을 조회하는 페이지입니다.
- 조회기간 시작일, 종료일을 선택해주세요.(작성일기준)
- 작성을 클릭하시면 작성화면으로 이동합니다.

2 하도급사 (1차협력기업)
하수급사 (2차협력기업)
3 하수급사 작성/승인 요청

- 원도급사 승인/결과 조회
- 자재/장비/노무 승인
- 결제요청 조회
- 노무자 이체내역 작성/결과조회
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 하수급사 계약관리

자재/장비/노무
계약이체 관리
관리자 관리

5

- 기성금/선금금/노무비 작성
- 지급된 노무비 작성

3

비용구분(*) 전체 조회기간(*) 2021-07-20 ~ 2022-07-19 조회

4

(단위: 원)

순번	발주처 (구매기업)	원도급사 (1차협력기업)	하수급사 (2차협력기업)	계약명 (계약번호)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	비용구분	원도급사에 요청하는 출금액	하위결제금액	요청건수	비고
						작성자	작성일시			

승인요청
작성재변경
수정/삭제

IV-1 대금 지급 및 승인요청

1. 기성금·선금금 지급내역 작성

- ⑥ 결제요청내역작성

- 그룹명은 필수입력 항목입니다.
- 비용구분을 「공사대금(기성금)/선금금」 중에 하나를 선택합니다.
- 사업자 검색을 통해 발주처(구매기업) 및 원도급사를 선택합니다.
- 계약번호 검색을 통해 발주처에서 등록한 공사계약정보를 선택합니다.
- 승인자 검색을 통해 원도급사 승인자를 선택합니다.
- 기성대상년월을 선택하고, 원도급사에 요청하는 총 금액을 입력합니다.

⑦ 하위업체 대금지급 예정내역 작성

- (방법1) 엑셀 불러오기: 엑셀다운로드 -> 엑셀불러오기
- (방법2) 행추가
- 작성완료 후 -> 다음 클릭 성공/실패여부 확인 -> 작성클릭 -> 작성완료

IV-1 대금 지급 및 승인요청

1. 기성금·선금금 지급내역 작성

- 「작성」 버튼을 클릭하면 하수급사 작성이 완료됩니다. 작성 완료 후에는 원도급사에 승인요청을 해야합니다.
- 「다시 작성」 버튼을 클릭하면 작성 내용을 수정할 수 있습니다.

KEFCI (KEPCO Engineering & Construction Finance Center)

발행내역조회 | 수취내역조회 | 상생매출채권발행 | 매출채권대출 | **하도급결제관리** | 마이페이지 | 고객센터

하수급사 작성

- 자격/장비/노무(3차협력기업) 결제 정보를 작성하는 화면입니다.
- 그룹명은 필수입력 항목이며 최대 200Byte(한글 100자, 영문200자) 이내로 입력하셔야 합니다.
- 역불불러오기를 클릭하시면 역불불러오기 팝업화면을 호출하여 역불로 작성한 정보를 불러옵니다.
- 작성전조회 버튼을 클릭하면 사전에 작성가능여부를 체크합니다.
- 작성 버튼을 클릭하면 승인인증서 또는 핸드폰 인증이 확인 되어야 작성이 이루어 집니다.

6 결제요청내역작성

그룹명: (0 / 200 Byte)
예) 000계약 0000년00월분 (X 발주처계약명 + 기성대상년월)

비용구분: ☒ 기성금 ☐ 선금금 ☐ 노무비

발주처(구해기업): [사업자등록번호]

발주처계약: [계약번호]

원도급사(1차협력기업): [사업자등록번호]

원도급사 승인자: (검역 버튼을 클릭하세요) [승인자등록번호]

기성대상년월: [년월] - [년월]

원도급사에 요청하는 출금액: [금액] (단위: 원) **← 하위업체 대금지급 예정내역 작성 금액 포함**
X VAT 포함

하수급사(2차협력기업): [사업자등록번호]

7 하위업체 대금지급 예정내역 작성

역불불러오기 | 역불양식다운로드 (단위: 원)

수취기업사업자번호	수취기업명	발행금액	대금지급일수
		역불저장	별추가 별수정 별삭제 초기화

다음 | 목록 | **작성** | 다시작성

IV-1 대금 지급 및 승인요청

2. 기성금·선금금 승인요청

- (설명) 하단 화면은 하수급사 작성 완료 화면입니다. 하수급사 대금 지급 작성 완료 후에는 원도급사에게 대금 지급 승인 요청을 진행하여야 합니다. 승인 요청을 진행하지 않으면 대금 지급을 받을 수 없습니다.

- (메뉴 경로)

하도급결제관리 > 하수급사(2차협력기업) > 하수급사 작성/승인요청 > 조회 > 비고란 아래의 「승인요청」 버튼 클릭

※ “기업용(법인) 공동인증서”가 없을 경우 대금지급 승인요청이 불가합니다.

※ 작성자 변경을 원하실 경우에도 “기업용(법인) 공동인증서”가 필요합니다.

하수급사 작성/승인 요청

· 자재/장비/노무(3차협력기업)에 결제할 정보를 작성 및 작성내역을 조회하는 페이지입니다.
 · 조회기간 시작일, 종료일을 선택해주세요.(작성일기준)
 · 작성을 클릭하시면 작성화면으로 이동합니다.

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)
하수급사 (2차협력기업)
 > 하수급사 작성/승인 요청
 - 원도급사 승인/결과 조회
 - 자재/장비/노무 승인
 - 결제요청 조회
 - 노무자 이체내역 작성/결과조회
 - 신고내역 조회
 - 기간별 실적조회
 - 노무비 지급 현황조회
 - 하수급사 계약관리

자재/장비/노무
 계약이체 관리
 관리자 관리

비용구분(*) 전체 조회기간(*) 2021-07-20 ~ 2022-07-19 조회

순번	발주처 (구매기업)	계약명 (계약번호)	비용구분	원도급사에 요청하는 출금액	비고
	원도급사 (1차협력기업)		작성자	하위결제금액	
	하수급사 (2차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	작성일시	요청건수	

(단위: 원)

승인요청
 작성자변경
 수정/삭제

IV-1 대금 지급 및 승인요청

2. 기성금·선금금 승인요청

- **(설명)** 발주처공사계약정보, 결제요청내역, 승인상태정보 등의 관련 정보를 확인합니다.
- 거래하는 자재사, 장비사, 노무자에게 결제할 건수, 금액 등의 상세내역을 확인합니다.
- 확인 후 「다음」 버튼을 클릭하여 승인요청 가능여부를 확인합니다.
- **(설명)** 「승인요청」 버튼을 클릭하면 승인요청을 수행하기 전에 휴대폰 인증 또는 공동인증서 선택 화면으로 이동합니다.

KEFCI (의)경제전산원
Korea Economic Research Center

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 **하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

하수급사 승인 요청

· 작성한 자재/장비/노무(3차협력기업)의 결제정보를 원도급사(1차협력기업)에 승인요청을 하는 페이지입니다.
· 승인요청조회 버튼을 클릭하면 사면에 승인요청 가능여부를 체크합니다.
· 승인요청 버튼을 클릭하면 공인인증서 인증이 확인되어야 승인요청이 이루어 집니다.

8

1. 발주처계약정보

> 발주처(구해기업):
 > 계약명:
 > 계약번호:
 > 계약기간:
 > 계약총금액:

2. 결제요청내역

> 원도급사(1차협력기업):
 > 하수급사(2차협력기업):
 > 그룹명:
 > 비용구분:
 > 원도급사에 요청하는 총 금액:
 > 가성태상년월:

3. 승인상태정보

> 승인상태: 작성
 > 작성자:
 > 승인자:
 > 코멘트: (0 / 500 Byte)

다음 **승인요청** **다시확인** **목록**

IV-1 대금 지급 및 승인요청

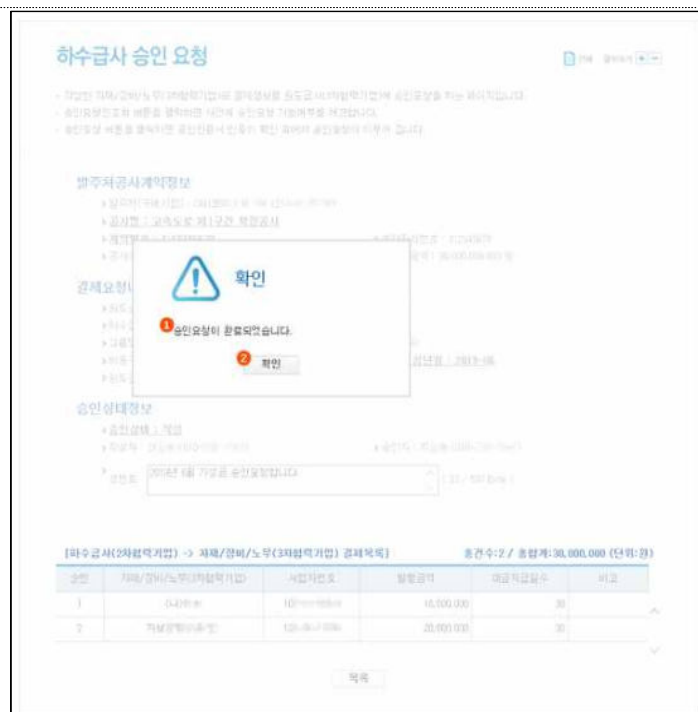
2. 기성금·선급금 승인요청

- (설명) 인증서 비밀번호를 입력하고 「인증서 선택(확인)」 버튼을 눌러 인증처리를 수행합니다. 인증이 완료가 되면 승인요청을 수행할 수 있습니다.

※ “기업용(법인) 공동인증서”가 없을 경우 대금지급 승인요청이 불가능합니다.



- (설명) 「확인」 버튼을 클릭하면 하수급사 작성/승인요청 목록을 확인할 수 있습니다.



IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-1. 노무비 지급 요청(하위업체도 노무자가 있을 경우)

- (설명) 「하도급결제관리」→「하수급사(2차협력기업)」→「하수급사 작성/승인요청」을 클릭합니다.
- 「작성」버튼을 클릭하면 하수급사 작성 화면으로 이동합니다.
- * 하도급사(2차)가 자재/장비(3차)에게 지급할 경우 아래와 같은 방법을 참고하시기 바랍니다.

KEFCI (외)경제안전망
Korea Export Finance & Credit Insurance

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권할인 **1 하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

HOME > 하수급사(2차협력기업) > 하수급사작성/승인요청

로그아웃 정보관리

하수급사 작성/승인 요청

5 > 기성금/선금금/노무비 작성 바로가기

5 > 지급된 노무비 작성 바로가기

3 비용구분(+) 전체 조회기간(+) 2021-07-20 ~ 2022-07-19 조회

4 (단위: 원)

순번	발주처 (구매기업)	계약명 (계약번호)	비용구분	원도급사에 요청하는 출금액	비고
	원도급사 (1차협력기업)		작성자	하위결제금액	
	하수급사 (2차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	작성일시	요청건수	

노무자이체 내역수정 승인요청
노무자이체 내역조회 작성자변경
노무자이체 내역조회 수정/삭제
노무자이체 내역작성

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-1. 노무비 지급 요청(하위업체도 노무자가 있을 경우)

- ⑥ 결제요청내역작성

- 그룹명은 필수입력 항목입니다.
- 비용구분을 「**노무비**」로 선택합니다.
- 사업자 검색을 통해 발주처(구매기업) 및 원도급사를 선택합니다.
- 계약번호 검색을 통해 발주처에서 등록한 공사계약정보를 선택합니다.
- 승인자 검색을 통해 원도급사 승인자를 선택합니다.
- 기성대상년월을 선택하고, 원도급사에 요청하는 총 금액을 입력합니다.

⑦ 하위업체 대금지급 예정내역 작성

- (방법1) 엑셀 불러오기: 엑셀다운로드 -> 엑셀불러오기
- (방법2) 행추가
- 작성완료 후 -> 다음 클릭 성공/실패여부 확인 -> 작성클릭 -> 작성완료

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-1. 노무비 지급 요청(하위업체도 노무자가 있을 경우)

- 「작성」 버튼을 클릭하면 하수급사 작성이 완료됩니다. 작성 완료후에는 원도급사에 승인요청을 해야합니다.
- 「다시 작성」 버튼을 클릭하면 작성 내용을 수정할 수 있습니다.

KEFCI (KEPC E-Procurement Clearing Institute)

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 **하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

하수급사 작성

- 자재/장비/노무(3차협력기업) 결제 정보를 작성할 하는 화면입니다.
- 그룹명은 필수입력 항목이며 최대 200Byte(한글 100자, 영문200자) 이내로 입력하셔야 합니다.
- 역불불러오기를 클릭하시면 역불불러오기 작업화면을 호출하여 역불로 작성한 정보를 불러옵니다.
- 작성전조회 버튼을 클릭하면 사전에 작성가능여부를 체크합니다.
- 작성 버튼을 클릭하면 공인인증서 또는 핸드폰 인증이 되어야 작성이 이루어 집니다.

6 결제요청내역작성

그룹명: (0 / 200 Byte)
예) 000계약 0000년00월분 (※ 발주처계약명 + 가상대상년월)

비용구분: ☐가성금 ☐선금금 ☒노무비

발주처(구매기업): [선택가능]

발주처계약: [계약번호선택]

원도급사(1차협력기업): [선택가능]

원도급사 승인자: (검역 버튼을 클릭하세요) [승인자선택]

가성대상년월: [-선택-] [-선택-]

원도급사에 요청하는 출금액: [입력] (원) ← 하위업체 대금지급 예정내역 작성 금액 포함
※ VAT 포함

하수급사(2차협력기업): [선택가능]

7 하위업체 대금지급 예정내역 작성

역불불러오기 역불항목다운로드 (단위:원)

수취기업사업자번호	수취기업명	발행금액	대금지급할수
		역불지장	별 추가
		별 수정	별 삭제
		초기화	

다음 목록 작성 다시작성

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-1. 노무비 이체내역 작성(하위업체도 노무자가 있을 경우)

- (설명) 「하도급결제관리」→「하수급사(2차협력기업)」→「하수급사 작성/승인요청」을 클릭합니다.
- 「조회」 버튼을 클릭 후 비고란 아래의 「노무자이체내역 작성」 버튼을 클릭하여 원도급사가 등록해준 노무비 금액에 대하여 이체내역을 작성합니다.

- 발주처 계약정보 내용 및 노무비 지급업체 결제예정내역을 확인합니다. 엑셀불러오기를 통해 노무자 이체 내역을 입력할 수 있습니다.
- 「행추가」를 통해 직접 입력도 가능합니다. 노무자 이체내역 작성 완료 후, 「다음」 버튼을 클릭하여 작성 가능 여부를 확인합니다.

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-1. 노무비 이체내역 작성(하위업체도 노무자가 있을 경우)

- (설명) 「작성」 버튼을 클릭하면 노무자 이체내역을 수행하기 전에 인증서 선택 화면으로 이동합니다.
- 「다시 작성」 버튼을 클릭하면 노무자 대금지급예정 내역을 수정할 수 있습니다.

- (설명) 인증서 비밀번호를 입력하고 「인증서 선택(확인)」 버튼을 눌러 인증처리를 수행합니다. 인증서 인증이 완료가 되면 노무자 이체내역 작성이 완료됩니다.
 - 만약, 하도급 작성 권한을 부여받은 관리자 아이디로 작성할 경우, 인증서가 아닌 휴대폰 인증 화면으로 진행됩니다.
- ※ “기업용(법인) 공동인증서”가 없을 경우 노무자 이체내역 작성이 불가능합니다.

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-1. 노무비 이체내역 작성(하위업체도 노무자가 있을 경우)

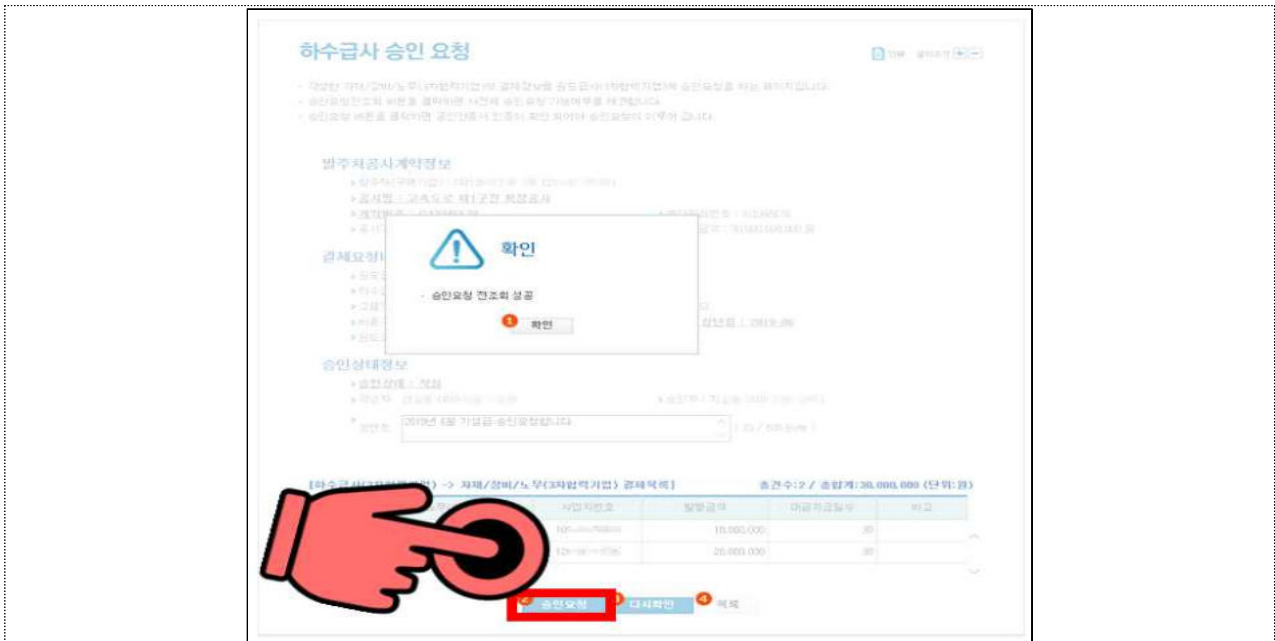
- (설명) 노무자 이체내역 작성 화면으로 「확인」 버튼을 클릭하면 하수급사 작성/승인요청 화면으로 이동합니다. 만약, 하위업체(3차)가 노무자 이체내역을 작성하지 않았을 경우, 승인요청이 불가능합니다.
- 이체내역 작성이 완료되면 원수급사에 승인요청을 진행해야 합니다.



IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-1. 노무비 승인요청(하위업체도 노무자가 있을 경우)

- (설명) 승인 요청 전 조회 완료 화면입니다. 「확인」 버튼 클릭 후 「승인 요청」 버튼을 클릭 하면 인증서 선택 화면으로 이동합니다.



- (설명) 인증서 비밀번호를 입력하고 「인증서 선택(확인)」 버튼을 눌러 인증처리를 수행 합니다. 인증이 완료가 되면 노무비 승인요청이 완료됩니다.
- 만약, 하도급 작성 권한을 부여받은 관리자 아이디로 작성할 경우, 인증서가 아닌 휴대폰 인증화면으로 진행됩니다.

※ “기업용(법인) 공동인증서”가 없을 경우 노무비 승인요청이 불가합니다.



IV-1

3-1. 노무비 승인요청(하위업체도 노무자가 있을 경우)

- (설명) 하수급사 승인 요청 완료 화면입니다.

하수급사 승인 요청

[인쇄] [닫기] [+/-]

- 작성한 자재/장비/노무(3차협력기업)의 결제일자를 원도급사(1차협력기업)에 승인요청을 하는 페이지입니다.
- 승인요청전 조회 버튼을 클릭하면 사내에 승인요청 가능여부를 체크합니다.
- 승인요청 버튼을 클릭하면 공한인원제 인증이 확인되어야 승인요청이 이루어 집니다.

발주처공사계약정보

> 발주처(구비기업) : <화>공회<공 회>-<21-노무-000000>	> 계약관리번호 : 30200609
> 공사명 : 고속도로 제1구간 확장공사	> 공사총금액 : 30,000,000,000 원
> 계약번호 : 012005679	
> 공사기간 : 2019-01-01 ~ 2019-12-31	

결제요청내역

> 원도급사(1차협력기업) : <한>물업<물 업>-<21-노무-000000>	
> 하수급사(2차협력기업) : <삼>모건설<모 건설>-<21-노무>	
> 그룹명 : 고속도로 제1구간 확장공사 2019년 6월 노무비 (330710005732200180)	
> 비용구분 : 노무비	> 기상대상단위 : 2019-06
> 원도급사 승인금액 : 5,000,000 원	

승인상태

> 승인	
> 작성자	: 지갑동 (010-2265-3047)
> 승인일자	: 2019-06-20 오후 1:23 / 500 Bytes



확인

1 승인요청이 완료되었습니다.

2 확인

(참)문책별 노무자 이체내역 작성내역

> 실생결제노무비계좌 : 440012610511 <노무자계좌결정완료> <노무자이체내역조회>	
> 노무자이체내역 건수 : 3 건	> 노무자이체내역 금액 : 15,000,000 원
> 계좌결정을 성공 건수 : 3 건	> 계좌결정을 실패 건수 : 0 건

순번	자재/장비/노무(3차협력기업)	사업자번호	발행금액	매금자금일수		비고
	계좌결정상태			노무자이체내역건수	노무자이체내역금액	
1	(나)노무	105 000 000000	5,000,000		0	노무자이체 내역조회
	계좌결정완료	2	5,000,000	2	0	
2	자재/장비/노무(3차협력기업)	120 000 000000	10,000,000		0	노무자이체 내역조회
	계좌결정완료	2	10,000,000	2	0	

목록

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-2. 노무비 이체내역 작성(하위업체가 노무자가 없을 경우)

- (설명) 자재/장비(3차)에게 지급할 노무비가 없고, 하도급사(2차)의 노무자에게 지급할 건만 있을 경우
- (메뉴 경로) 하도급결제관리 > 하수급사(2차협력기업) > 노무자 이체내역 작성/결과조회 > 조회 > 노무자이체내역작성
- * 노무자 이체내역 작성/결과조회 화면에서 하수급사 노무자 이체내역 결과 확인 가능합니다.

KEFCI (한국경제전산원) Korea Electronic Finance Clearing Institute

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 **하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

HOME > 자재/장비/노무 > 노무자 이체내역 작성

노무자 이체내역 작성/결과조회

원도급사, 하수급사의 노무비 결제요청정보를 조회하여 노무자에 이체할 내역을 작성하는 화면입니다.
원도급사 또는 하수급사가 조회 사업자의 결제정보를 포함하였을 경우만 내용이 출력됩니다.
조회기간은 필수입니다.

조회기간(+) 2020-09-15 ~ 2020-10-14 계약번호 계약번호검색

총 건수 : 0 / 총 금액 : 0 (단위:원)

선택	발주처 (구매기업)	계약명 (계약번호/기성대상년월)	승인상태	최초작성일 (최종변경일)	이체대상건수	채권지급금액	비고
	상위계약업체		이체신청 처리상태	결제요청 일시	계좌검증 (성공/실패)	지급 (성공/실패)	노무자지급금액

노무자 이체내역 작성 액셀양식다운로드

노무자이체 내역작성
노무자이체 내역조회
노무자이체 내역재실행

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-2. 노무비 이체내역 작성(하위업체가 노무자가 없을 경우)

- (설명)발주처 계약정보 내용 확인 및 노무비 지급업체 결제예정내역을 확인합니다. 엑셀불러오기를 통해 노무자 이체 내역을 입력할 수 있습니다.
- 「**행추가**」를 통해 직접 입력도 가능합니다. 노무자 이체내역 작성 완료 후, 「**다음**」 버튼을 클릭하여 작성 가능 여부를 확인합니다.

KEFCI

(주)경북발전상회
KOREAN ELECTRICITY TRADING
COMMISSION KETC

발행내역조회

수취내역조회

상생매출채권발행

매출채권대출

하도급결제관리

마이페이지

고객센터

로그아웃

정보관리

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

하수급사 (2차협력기업)

하수급사 작성/승인 요청

원도급사 승인/결과 조회

결제요청 조회

노무자 이체내역 작성/결과조회

신고내역 조회

기간별 실적조회

노무비 지급 현황조회

하수급사 계약관리

노무자 이체내역 작성/결과조회

원도급사 하수급사의 노무비 결제요청정보를 조회하여 노무자에 이체할 내역을 작성하는 화면입니다.

원도급사 또는 하수급사가 조회 대상자의 결제정보를 포함하였을 경우인 내용이 출력됩니다.

조회기간은 필수입니다.

1 발주처 계약정보

발주처 (구매기업)		계약번호	
계약명		계약종류	
계약기간		계약금액	

2 노무비 지급업체 결제예정내역

원도급사 (1차협력기업)		노무비지급업체	
상생결제 노무비 계좌		기성대상내역	
결제작성일		상생결제 예정금액 노무자비(부가가치세)	

3 노무자 대금지급 예정내역 작성

엑셀불러오기

지난노무자이체내역 엑셀다운로드

(단위:원)

입금은행	입금계좌번호	비금주	이체금액	휴대폰번호	
엑셀양식다운로드	엑셀저장	행추가	행수정	행삭제	초기화

작성전조회

목록

작성

다시작성

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-2. 노무비 이체내역 작성(하위업체가 노무자가 없을 경우)

- (설명) 「작성」 버튼을 클릭하면 노무자 이체내역을 수행하기 전에 인증서 선택 화면으로 이동합니다.
- 「다시 작성」 버튼을 클릭하면 노무자 대금지급예정 내역을 수정할 수 있습니다.

- (설명) 인증서 비밀번호를 입력하고 「인증서 선택(확인)」 버튼을 눌러 인증처리를 수행합니다. 인증서 인증이 완료가 되면 노무자 이체내역 작성이 완료됩니다.
- 만약, 하도급 작성 권한을 부여받은 관리자 아이디로 작성할 경우, 인증서가 아닌 휴대폰 인증 화면으로 진행됩니다.

※ “기업용(법인) 공동인증서”가 없을 경우 노무자 이체내역 작성이 불가능합니다.

IV-1 대금 지급 및 승인요청

3-2. 노무비 이체내역 작성(하위업체가 노무자가 없을 경우)

- (설명)업체에게 지급해야한 노무비가 없기 때문에(3차가 존재하지 않을 경우) 따로 원도급사에게 승인요청을 하지 않습니다.

노무자 이체내역 작성

인쇄

글자크기

+

-

공공기관의 정보공개에 관한 법률 제21조 제2항에 따라 정보공개 대상에 포함됩니다.

노무자 이체내역 작성을 완료했습니다.

그룹번호 : 180425162735688407

이체 총 건수 : 3 건

금액 총 합계 : 15,000,000 원

!

알림

1

노무자 이체내역 작성을 완료했습니다.

2

확인

닫기

IV-2 대금지급 승인내역 확인

1. 원도급사 승인·결과 조회(기성금/선금금)

- (설명) 「하도급결제관리」→「원도급사 승인/결과 조회」 탭을 클릭합니다.
- * 하도급사(2차)가 자재/장비(3차)에게 지급할 금액을 포함하여 원도급사에게 대금을 청구하였을 때, 원도급사의 승인 여부를 확인 할 수 있는 메뉴입니다.
- 비용구분을 「공사대금/선금금」 중 하나를 선택하고 조회기간과 계약번호를 입력합니다.
- 승인, 반려 내역을 조회할 수 있으며 승인상태가 반려/승인 취소인 경우 작성할 수 있는 재작성 화면으로 이동 가능합니다.
- * 재작성 : 기존 작성 건을 수정 (승인 상태 : 반려/승인취소 > 작성)
복사: 기존 작성 건의 상태는 유지한 채로, 기존내용을 불러오기 하여 신규 작성 건 생성 (승인 상태 : 반려/승인취소 유지 + 신규 1건 작성 추가 생성)

원도급사 승인/결과 조회

로그아웃 정보관리

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 **하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

원도급사 승인/결과 조회

원도급사 (1차협력기업)

하수급사 (2차협력기업)

- 하수급사 작성/승인 요청
- 원도급사 승인/결과 조회
- 결제요청 조회
- 노무자 이체내역 작성/결과조회
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 하수급사 계약관리

비용구분(+) 전체 조회기간(+) 2020-09-15 ~ 2020-10-14

계약번호 계약번호검색

조회

(단위:원)

선택	발주처 (구매기업)	발주처 계약명 (계약번호)	비용구분	승인상태	원도급사에 요청하는 총금액		비고
	원도급사 (1차협력기업)		승인자 (반려자)	승인/반려 일시	하위결제금액		
	하수급사 (2차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	요청자	승인요청 일시	요청 건수	성공/실패 건수	
복사							

상세 재작성

IV-2 대금지급 승인내역 확인

1. 원도급사 승인·결과 조회(기성금/선금금)

- (설명) 상세를 누를 경우, 발주처 공사 계약정보, 결제요청내역, 승인상태 정보 등의 관련 정보를 확인 가능한 화면입니다.

원도급사 승인/결과 상세조회

인쇄

글자크기

+

-

* 작성한 자재/장비/노무(3차협력기업)의 결제정보를 원도급사(1차협력기업)에 승인요청한 상세 페이지입니다.

1

발주처공사계약정보

발주처(구매기업) : (파)포스코건설 (21주회계연도)

공사명 : 고속도로 제1구간 확장공사

계약번호 : C12345678

공사기간 : 2018-01-01 ~ 2019-12-31

계약관리번호 : 312345678

공사총금액 : 30,000,000,000 원

결제요청내역

원도급사(1차협력기업) : 티안(11주회계연도)

하수급사(2차협력기업) : (심)문공물 (10주회계연도)

그룹명 : 고속도로 제1구간 확장공사 2019년 6월분 (190709145803344666)

비종구분 : 공사대금(기성금)

원도급사에 요청하는 총 금액 : 60,000,000 원

기성대상년월 : 2019-06

승인상태정보

승인상태 : 승인

승인요청자 : 신동원 (010-1234-5678)

승인요청코멘트 : 2019년 6월 기성금 승인요청합니다.

승인자 : 지민 (010-1234-5678)

승인코멘트 : 2019년 6월 기성금 승인합니다.

수행상태 : 수행완료

승인요청일시 : 2019-07-09 16:58:31

승인일시 : 2019-07-09 17:00:49

【하수급사(2차협력기업) -> 자재/장비/노무(3차협력기업) 결제목록】

총건수:2 / 총합계:30,000,000 (단위:원)

순번	자재/장비/노무 (3차협력기업)	동반외담대채권번호	발행금액	발행일자	처리상태	비고
		상생매출채권번호	대금지급일수	만기일자	처리결과	
1	(나)재료	5000000255	10,000,000	2019-07-10	발행완료	^
	105-81-59033	088201907100000000025	30	2019-08-25		
2	차보(120-66-19786)	5000000255	20,000,000	2019-07-10	발행완료	v
	120-66-19786	088201907100000000033	30	2019-08-25		

2

목록

IV-2 대금 지급 승인내역 확인

2. 원도급사 승인·결과 조회(노무비)

- (설명) 「하도급결제관리」→「원도급사 승인/결과 조회」 탭을 클릭합니다.
- * 하도급사(2차)가 자재/장비(3차)의 노무자에게 지급할 금액을 포함하여 원도급사에게 대금을 청구하였을 때, 원도급사의 승인 여부를 확인 할 수 있는 메뉴입니다.
- 비용구분을 「노무비」로 선택하고 조회기간과 계약번호를 입력합니다.
- 승인, 반려 내역을 조회할 수 있으며 승인상태가 반려/승인 취소인 경우 다시 작성할 수 있는 재작성 화면으로 이동 가능합니다.
- * 재작성 : 기존 작성 건을 수정 (승인 상태 : 반려/승인취소 > 작성)
복사: 기존 작성 건의 상태는 유지한 채로, 기존내용을 불러오기 하여 신규 작성 건 생성 (승인 상태 : 반려/승인취소 유지 + 신규 1건 작성 추가 생성)

원도급사 승인/결과 조회

로그아웃 정보관리

발행내역조회 수취내역조회 상생매출채권발행 매출채권대출 **하도급결제관리** 마이페이지 고객센터

원도급사 승인/결과 조회

원도급사 (1차협력기업)
하수급사 (2차협력기업)
- 하수급사 작성/승인 요청
- 하수급사 승인/결과 조회
- 하수급사 이체내역 작성/결과조회
- 신고내역 조회
- 기간별 실적조회
- 노무비 지급 현황조회
- 하수급사 계약관리

비용구분(+) 전체 조회기간(+) 2020-09-15 ~ 2020-10-14
계약번호 계약번호검색

(단위: 원)

발주처 (구매기업)	발주처 계약명 (계약번호)	비용구분	승인상태	원도급사에 요청하는 총금액	비고
원도급사 (1차협력기업)		승인자 (반려자)	승인/반려 일시	하위결제금액	
하수급사 (2차협력기업)	그룹명 (그룹번호/기성대상년월)	요청자	승인요청 일시	요청 건수 성공/실패 건수	

복사 상세 재작성

Ⅳ-2 대금 지급 승인내역 확인

2. 원도급사 승인결과 조회(노무비)

- (설명) 「하도급결제관리」→「원도급사 승인/결과 조회」 탭을 클릭합니다. 「상세」를 누를 경우 확인이 가능한 화면입니다.
- 상세페이지에서 노무자이체내역조회 클릭 시, 노무자 이체내역 상세페이지가 확인 가능합니다

원도급사 승인/결과 상세조회

원도급사(1차협력기업)의 결제정보를 원도급사(1차협력기업)에 승인요청한 상세 페이지입니다.

1 발주처공사계약정보

발주처(구매기업) : (파)코

공사명 : 고속도로 제1구간 확장공사

계약번호 : C12345678

공사기간 : 2018-01-01 ~ 2019-12-31

계약관리번호 : 312345678

공사총금액 : 30,000,000,000 원

결제요청내역

원도급사(1차협력기업) : 티안

하수급사(2차협력기업) : (침)문

그룹명 : 고속도로 제1구간 확장공사 2019년 6월 노무비 (190710095732208188)

비용구분 : 노무비

원도급사에 요청하는 총 금액 : 30,000,000 원

가성대상년월 : 2019-06

승인상태정보

승인상태 : 승인

승인요청자 : 신

승인요청코멘트 : 2019년 6월 노무비 승인요청합니다.

승인자 : 지

승인코멘트 : 2019년 6월 노무비 승인합니다.

수행상태 : 수행완료

승인요청일시 : 2019-07-10 15:40:16

승인일시 : 2019-07-10 15:41:24

(침)문 노무자 이체내역

이체처리상태 : 수행완료

노무자이체내역 건수 : 3 건

이체 성공 건수 : 3 건

2 노무자이체내역조회

노무자이체내역 금액 : 15,000,000 원

이체 실패 건수 : 0 건

[하수급사(2차협력기업) -> 자재/장비/노무(3차협력기업) 결제목록]

총건수:2 / 총합계:15,000,000 (단위:원)

순번	자재/장비/노무 (3차협력기업)	동반외담대채권번호	발행금액	발행일자	처리상태	비고
		상생대출채권번호	대금지급일수	만기일자	처리결과	
1	(나)하	5000000256	5,000,000	2019-07-10	발행완료	3 노무자이체내역조회
	10	088201907100000000071	0	2019-07-11		
2	자보	5000000256	10,000,000	2019-07-10	발행완료	4 노무자이체내역조회
	12	088201907100000000098	0	2019-07-11		

4 목록

- 73 -

IV-2 대금 지급 승인내역 확인

3. 결제요청 조회

- **(설명)** 원도급사가 하도급사 지급내역 포함 발주처에 승인요청한 경우, 해당 지급 내역을 확인하는 화면입니다.
- 상단의 하도급결제관리, 좌측의 결제요청 조회를 선택 한 후, 조회조건(비용구분 및 조회 기간)을 클릭 후 상세를 선택하시면 상세조회 화면으로 이동합니다.

KEFCI

한국경제전산망

Korea Electronic Finance

clearing network

발행내역조회

수취내역조회

상생매출채권발행

매출채권대출

1 하도급결제관리

마이페이지

고객센터

HOME > 하수급사(2차협력기업) > 결제요청조회

로그아웃
정보관리

결제 요청 조회

연세
글자크기
+
-

하도급결제관리

원도급사 (1차협력기업)

2 하수급사 (2차협력기업)

- 하수급사 작성/승인 요청

- 원도급사 승인/결과 조회

> 결제요청 조회

- 노무자 이체내역 작성/결과조회

- 신고내역 조회

- 기간별 실적조회

- 노무비 지급 현황조회

- 하수급사 계약관리

3

비용구분(+) ☒ 전체 ☐ 기성금 ☐ 선급금 ☐ 노무비

조회기간(+) 2020-09-15 ~ 2020-10-14

조회

4

총 건수 : 0 / 총 금액 : 0 (단위:원)

순번	발주처 (구매품)	발주처 계약명 (계약번호)	비용구분	원도급사 승인상태	금액	비고
	원도급사 (1차협력기업)		승인자 (반려자)	승인/반려 일시		
	하수급사 (2차협력기업)		요청자	승인요청 일시		
		상생매출채권번호 (발행일 ~ 만기일)				

상세

IV-2 대금 지급 승인내역 확인

4. 노무비 지급 현황조회

- **(설명)** 원도급사 승인/결과 상세조회 화면에서 「**노무자 이체내역**」 조회 버튼을 클릭합니다. 하도급사(2차) 본인의 노무자 및 자재/장비(3차)의 노무자에게 지급이 정상적으로 되어있는지 확인 가능한 메뉴입니다.
- ※ 3차의 노무자 이체내역은 원도급사 승인/결과 상세조회 메뉴에서만 조회 가능
- ※ 하위업체에게 지급할 노무비가 없을 경우(3차가 없을 때)에는 [노무자 이체내역 작성/결과 조회] 메뉴에서만 노무자 이체내역 여부를 확인할 수 있습니다.

원도급사 승인/결과 상세조회

* 작성한 제보/감비/노무(3차협력기업)에 결제정보를 원도급사(지점협력기업)에 승인요청한 상태 확인입니다.

발주처공사계약정보

- > 발주처(구해기업) : (파)포스코에너지 (자)POSCO E&E
- > 공사명 : 고속도로 제1 구간 확장공사
- > 계약일호 : J12345678
- > 공사기간 : 2019-01-01 ~ 2019-12-31
- > 계약관리번호 : J12345678
- > 공사총금액 : 30,000,000,000 원

결제요청내역

- > 원도급사(지점협력기업) : 지점협력업체(이름) (자)ABCDEF (타)GHIJKL
- > 하수급사(2차협력기업) : (자)LMNOPQ (타)RSTUVW
- > 그룹명 : 고속도로 제1구간 확장은사 2019년 6월 노무비 (190710095720208180)
- > 비문구분 : 노무비
- > 원도급사에 요청하는 총 금액 : 30,000,000 원
- > 기성금상환일 : 2019-06

승인상태정보

- > 승인결정 : 승인
- > 승인일자 : 당일 (010-XXXX-YYYY)
- > 승인요청현황 : 2019년 6월 노무비 승인요청합니다.
- > 승인자 : 자필서 (010-XXXX-YYYY)
- > 승인포인트 : 2019년 6월 노무비 승인합니다.
- > 수행상태 : 수행완료
- > 승인요청일시 : 2019-07-10 15:40:16
- > 승인일시 : 2019-07-10 15:41:24

(참)모래줄 노무자 이체내역

- > 이체처리상태 : 완료완료
- > 노무자에게 내준 건 수 : 3건
- > 이체 성공 건수 : 3건
- > 이체 실패 건수 : 0건

[하수급사(2차협력기업)] ->	제보/감비/노무(3차협력기업) 결제목록	총건수	5,000,000 (단위:원)		
순번	자회/감비/노무 (3차협력기업)	동반자입대계관번호 삼선배출계관번호	발행금액 대금지급일부	발행일자 연기일	비고
1	(자)ABCD-EFGH	50000000256	5,000,000	2019-07-	
	IJKLMNOP-QRSTU	008201907100000000071	0	2019-07-1	
2	자본금(합계)(합계)-합계	50000000256	10,000,000	2019-07-10	
	VWXYZA-B-CDEFGH	008201907100000000088	0	2019-07-11	

④ 목록

- **(설명)** 하도급사 노무자 이체내역 조회 화면입니다. 이체금액, 이체처리상태 등을 확인 가능합니다.

[illegible]